

Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde

VENTSPILS 6. VIDUSSKOLA

Sarkanmuižas dambis 1, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālrunis 63621586, 63607614, e-pasts 6.vidusskola@ventspils.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ventspilī

2024. gada 23. augustā

Nr. 1

Kārtība, kādā notiek skolēnu mācību stundu kavējumu uzskaite un rīcība kavējumu novēršanā

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 14. panta 35. punktu, Ministru kabineta noteikumiem Nr.89, "Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi"

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā veicama izglītojamo kavējumu uzskaite un rīcība, to novēršanā.

2. Par attaisnotiem kavējumiem atzīstami:

2.1. kavējumi izglītojamā slimības gadījumā, par kuriem tiek iesniegta vecāku/likumiskā pārstāvja vai ģimenes ārsta zīme (ja kavētas vairāk par 3 dienām) nākamajā dienā pēc slimošanas;

2.2. citi kavējumi, par kuriem klases audzinātājam pirms kavējuma vai nākamajā dienā pēc kavējuma tiek iesniegti izziņa vai iesniegums ar norādītu kavējumu datumu un iemeslu. Šie kavējumi nedrīkst pārsniegt 5 dienas semestrī;

2.3. kavējumi, kuri iepriekš tiek saskaņoti ar Ventspils 6.vidusskolas (turpmāk – Skola) vadību.

3. Par neattaisnotiem kavējumiem atzīstami:

3.1. kavējumi, par kuriem 5 darba dienu laikā, pēc atgriešanās skolā, nav iesniegti attaisnojoši dokumenti (ārsta izziņas, izziņas, iesniegumi)

3.2. mācību stunda, ja tās sākums tiek nokavēts vairāk par 5 minūtēm;

(2026.gada 16.februāra grozījumi, rīkojums Nr.22)

3.3. ja izglītojamais nav pieslēdzies obligātajai tiešsaistes konsultācijai bez attaisnojoša iemesla un iepriekšēja brīdinājuma (izglītību iegūst tālmācības formā).

4. Ja izglītojamo stundu kavējumi ir saistīti ar mācību procesu, piedalīšanos Skolas ārpusstundu pasākumos vai aktivitātēs, atbildīgais skolotājs tos saskaņo ar direktoru vai direktora vietnieku izglītības jomā.

5. Ja izglītojamais stundu laikā saslimst un viņam ir jādodas mājās, tad kavējumu šajā dienā var attaisnot Skolas medmāsa, klases audzinātājs vai Skolas administrācijas pārstāvis.

II. Kārtība, kā vecāki/likumiskais pārstāvis informē skolu par izglītojamā kavējumu

6. Ja izglītojamais nevar ierasties Skolā, izglītojamā vecāki/likumiskais pārstāvis, laikā no plkst.7.⁴⁵, norādot, izglītojamā uzvārdu un klasi par to informē:

- 6.1. reģistrējot kavējumu e – klasē;
- 6.2. zvanot vai nosūtot īsziņu savam klases audzinātajam.

III. Kavējumu uzskaites kārtība

7. Mācību priekšmetu skolotāji ik dienu atzīmē izglītojamo apmeklētību e-klases sistēmā.

7.1. Ja izglītojamais piedalās kādā no Skolas organizētajiem pasākumiem vai ar Skolu saistītā aktivitātē ārpus skolas, tad klases audzinātājs to ievada e-klases sistēmā, atzīmējot kā attaisnojošu kavējumu “cits”, to detalizētāk paskaidrojot.

8. Klases audzinātājs:

- 8.1. ik pēc trīs dienām, pārbauda audzināmās klases kavējumus, to iemeslus;
- 8.2. ja nav informācijas par izglītojamā neierašanās iemeslu uz mācību stundām, klases audzinātājs mācību dienas laikā sazinās ar vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu;
- 8.3. saņem kavējumu zīmes un reģistrē tās e- klasē;
- 8.4. katra mēneša pirmajā nedēļā sakārto visus ierakstus kavējumu uzskaites reģistrā e – klasē.

IV. Kārtība, kādā novēršami skolēnu neattaisnotie mācību stundu kavējumi (Shēma Nr.1)

9. Ja izglītojamais neattaisnoti kavē 1- 5 mācību stundas, klases audzinātājs izsaka mutisku brīdinājumu, un par veikto sarunu veic ierakstu e-klases sadaļā “Individuālas sarunas ”

10. Ja izglītojamais atkārtoti neattaisnoti kavē mācību stundas (6-10 mācību stundas), izglītojamais raksta paskaidrojumu, klases audzinātājs sazinās ar vecākiem/likumisko pārstāvi, veic ierakstu e – klases sadaļā “Individuālas sarunas”, kā arī ziņo sociālajam pedagogam, iesniedzot e-klasē “Iesniegumu Atbalsta komandai”, ar norādi sociālajam pedagogam;

11. Sociālais pedagogs veic individuālu sociālpedagoģisko darbu ar izglītojamo, izsniedz rakstisku brīdinājumu vecākam/likumiskajam pārstāvim, un sadarbībā ar Skolas Atbalsta komandu, izvērtējot izglītojamā situāciju, lemj par tālāko nepieciešamo rīcību:

11.1. organizē Atbalsta komandas sanāksmi, piedaloties izglītojamajam, viņa vecākiem/likumiskajam pārstāvim, klases audzinātajam, Skolas Atbalsta komandas pārstāvim;

12. Ja izglītojamais atkārtoti neattaisnoti kavē mācību stundas (līdz 20 mācību stundām), situācija nemainīga vai neattaisnotie kavējumi pieaug, klases audzinātājs iesniedz e-klasē “Iesniegumu Atbalsta komandai”:

12.1. Atbalsta komanda organizē starpinstitucionālo sanāksmi, izvērtējot situāciju, piesaista un uzaicina uz sanāksmi pašvaldības kompetentās iestādes pārstāvjus (Sociālais dienests, bāriņtiesa, pašvaldības un /vai valsts policija, Izglītības pārvaldes bērnu tiesību aizsardzības speciālists);

12.2. sociālais pedagogs sagatavo rakstisku ziņojumu Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādei Ventspils Izglītības pārvalde un Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādei Sociālais dienests;

13. Ja izglītojamais nav apmeklējis Skolu vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī - Skolai nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, Skola Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī rīcību to novēršanai.

13.1. Informāciju par tāda izglītojamā neattaisnotiem kavējumiem, kurš iegūst izglītību tālmācības formā, ja izglītojamais bez zināma iemesla, 3 reizes pēc kārtas nav reģistrējies tiešsaistē, Skola Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem.

14. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas tā izglītojamā tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Skolu, Skola par to informē pašvaldības kompetentās iestādes. Ja kompetentajām iestādēm konstatēto tiesību pārkāpumu nav izdevies novērst, Skola par minēto tiesību pārkāpumu informē Bērnu aizsardzības centru.

V. Izglītojamā nokavētā mācību satura apguves kārtība

15. Nokavēto stundu mācību vielu izglītojamais apgūst patstāvīgi un skolotāja individuālā darba ar izglītojamiem laikā.

VI. Noslēguma jautājumi

16. Šie kārtības noteikumi tiek publicēti Skolas mājas lapā. Katras klases audzinātājs ir atbildīgs par vecāku iepazīstināšanu ar šiem noteikumiem un precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu.

17. „Kārtība, kādā notiek skolēnu mācību stundu kavējumu uzskaite un rīcība kavējumu novēršanā” ir pieņemta 2024. gada 23. augusta Pedagoģiskās padomes sēdē un stājas spēkā ar 2024. gada 1. septembri.

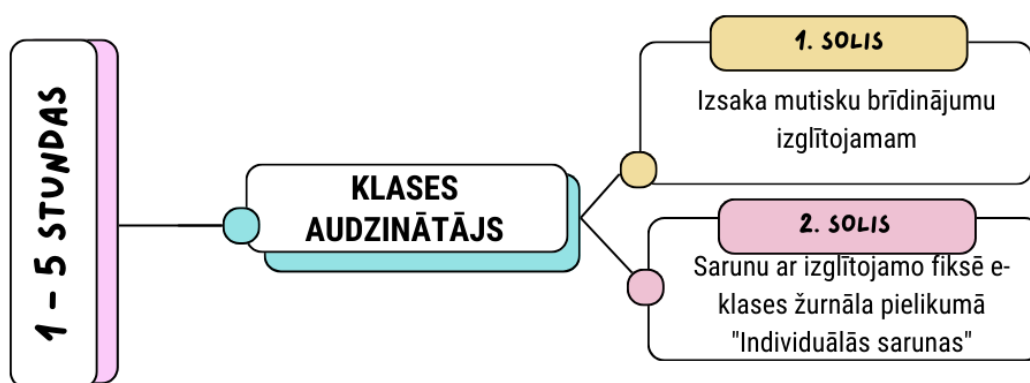
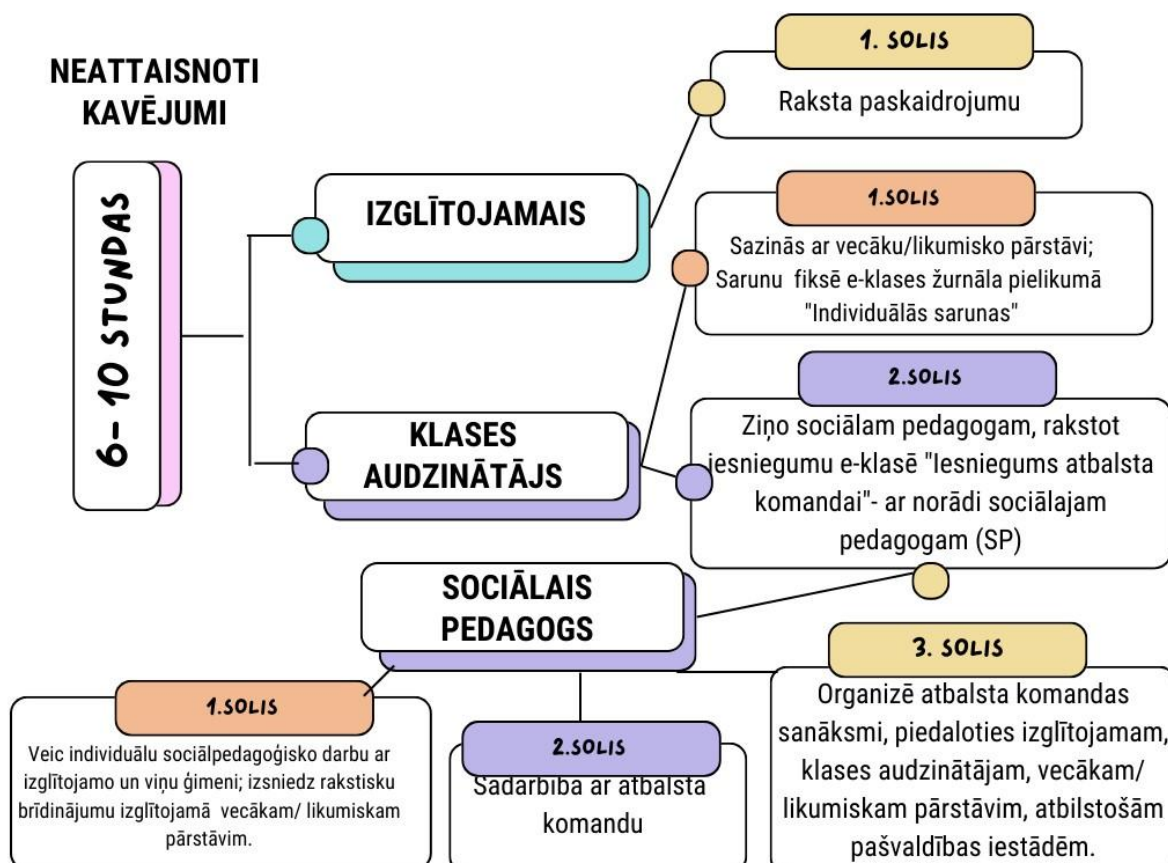
18. Atzīt par spēku zaudējušiem 2022. gada 4. janvāra Ventspils 6. vidusskolas „Kārtību, kādā notiek skolēnu mācību stundu kavējumu uzskaite un rīcība kavējumu novēršanā”.

Direktore

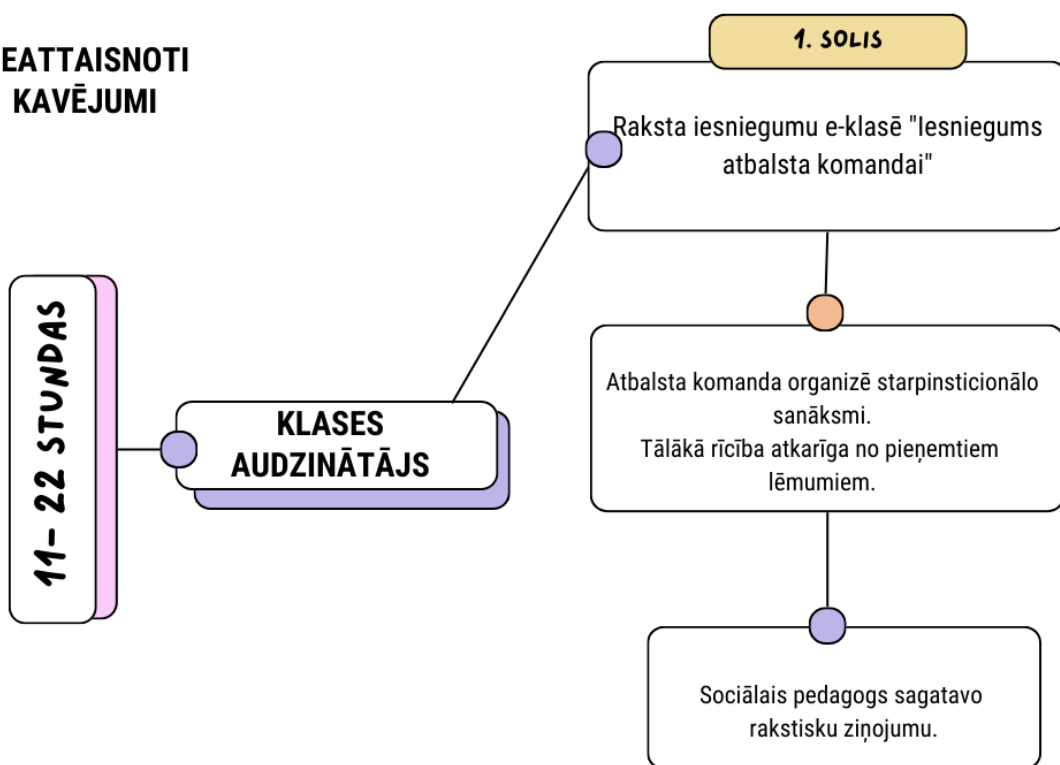
Z. Bite

NEATTAISNOTI KAVĒJUMI: NK

- 5 darba dienu laikā, nav iesniegti attaisnojoši dokumenti (pieteikums e-klasē, vecāka/likumiskā pārstāvja rakstisks ziņojums, ģimenes ārsta izziņa)
- nokavēts mācību stundas sākums vairāk kā 10 minūtes

NEATTAISNOTI
KAVĒJUMINEATTAISNOTI
KAVĒJUMI

**NEATTAISNOTI
KAVĒJUMI**



**NEATTAISNOTI
KAVĒJUMI**

