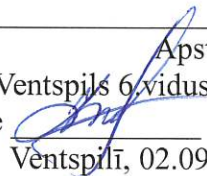




Ventspils pilsētas pašvaldības iestāde

VENTSPILS 6. VIDUSSKOLA

Sarkanmuižas dambis 1, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālrunis 63621586, 63607614, e-pasts
6.vidusskola@ventspils.lv

Apstiprinu
Ventspils 6.vidusskolas
direktore  Z.Bite
Ventspilī, 02.09.2024.

Personas datu apstrādes noteikumi

*Izdota saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu*

1. Personas datu apstrādes noteikumu (turpmāk – Noteikumi) mērķis ir noteikt kārtību, kādā pašvaldības iestādē “Ventspils 6.vidusskola” (turpmāk – Skola) tiek nodrošināta normatīvajos aktos noteikto prasību ievērošana, veicot fizisko personu datu apstrādi un aizsardzību.
2. Noteikumi attiecināmi uz Skolu, un tie ir saistoši visiem skolas darbiniekiem, kuri veic fizisko personu datu apstrādi (turpmāk – Darbinieks).
3. Skolai, ņemot vērā savu darbības jomu, ir tiesības izstrādāt savus iekšējos normatīvos aktus par fizisko personu datu apstrādi un aizsardzību.
4. Personas datu apstrāde 6.vidusskolā notiek ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulā Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – Regula) un nacionālajos normatīvajos aktos par personas datu apstrādi noteiktās tiesības, pienākumus un ierobežojumus.
5. Skola apstrādājot personas datus, ievēro šādus personas datu apstrādes principus:
 - 5.1. dati tiek apstrādāti likumīgi, godprātīgi un personai pārredzamā veidā;
 - 5.2. datu apstrāde tiek veikta konkrētam, skaidram un leģitīmam mērķim;
 - 5.3. datus apstrādā tikai tādā apjomā, kas nepieciešams mērķa sasniegšanai;
 - 5.4. dati ir precīzi (neprecīzie dati tiek laboti vai dzēsti);
 - 5.5. datus neglabā ilgāk nekā nepieciešams konkrēta mērķa sasniegšanai;
 - 5.6. dati tiek apstrādāti tādā veidā, lai tiktu nodrošināta atbilstoša personas datu drošība.
6. Izglītojamā personas kodu apstrādā (izmanto), ja to nosaka normatīvie akti vai ir datu subjekta piekrišana un ja personas koda apstrāde ir nepieciešama, lai sasniegtu noteiktu izglītojamā personas datu apstrādes mērķi.
7. Izglītojamā personas fotogrāfiju izmantošana Skolas dokumentos, informatīvajos materiālos, interneta mājas lapā, publiska to izmantošana Skolas telpās vai citādi ir atļauta pēc tam, kad ir informēti datu subjekti (pilngadīgi izglītojamie vai nepilngadīga izglītojamā vecāki) un nav saņemti iebildumi par fotogrāfiju izmantošanu norādītajam mērķim.

8. Izglītojamo datu apstrāde Skolas interneta vietnēs ir pieļaujama, ievērojot datu tehniskās drošības nosacījumus. Katrs lietotājs ir tiesīgs piekļūt tikai tiem datiem, kas attiecas uz viņu vai saistīts ar viņa darba pienākumiem. Izglītojamam, izglītojamā vecākiem ir aizliegts piekļūt citu izglītojamo personas datiem. Jebkuras paroles tiek veidotas vismaz no 8 simboliem (vēlams).
9. Lai nodrošinātu datortīkla un tehnisko resursu drošību, tiek ieviesta to lietošanas kontrole. Atbildīga persona informē par kontroles nosacījumiem un sankcijām lietotājiem, ja netiks ievēroti lietošanas noteikumi. Šie noteikumi ir īpaši jāņem vērā attiecībā uz Skolas darbinieku elektronisko pastu un interneta lietošanu darba vietā.
10. Mācību novērtējums skolas ikdienas darbā attiecībā uz izglītojamo netiek izpausts trešajām personām. Skola nodrošina, ka katra izglītojamā mācību sasniegumu novērtējums (tostarp dažādas piezīmes attiecībā uz izglītojamā mācību procesu) ir pieejams tikai pašam izglītojamam un likumiskajiem pārstāvjiem.
11. Ja Skolā tiek veikts kāds zinātnisks, socioloģisks vai tamlīdzīgs pētījums, kurā nepieciešams norādīt izglītojamā personas datus aptaujas anketās, šādu datu (jo īpaši sensitīvo datu) vākšanai tiek saņemta datu subjekta piekrišana, un datu subjekts (tostarp nepilngadīgu izglītojamo vecāki) tiek informēti par pētījuma nolūku un datu saņēmējiem.
12. Izglītojamā personas datu ievietošanas Skolas mājas lapā internetā notiek saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, ievērojot personu, no kurām personas datu informācija ir ievākta, informēšanu par publiskošanu mājas lapā un par datu vākšanas mērķi, kā arī nodrošinot, ka datu subjekts (tostarp nepilngadīga izglītojamā likumiskais pārstāvis) pēc pieprasījuma var lūgt labot savus datus vai dzēst tos.
Apliecinājums (1.pielikums), ka datu subjekts (pilngadīgi izglītojamie vai nepilngadīga izglītojamā vecāki) ir iepazinies ar Izglītojamo personas datu aizsardzības kārtību Ventspils 6.vidusskolā, atrodas skolas kancelejā izglītojamā personu lietā.
13. Personas datus Skola apstrādā, ievērojot Regulas 6. pantā noteiktos tiesiskos pamatus.
14. Ja datu apstrādi neparedz normatīvais akts, noslēgts līgums, sabiedrības intereses vai kāds cits Regulā noteiktais tiesiskais pamats, datu apstrādi Skolā veic tikai ar personas brīvi, apzināti sniegtu piekrišanu – pretējā gadījumā datu apstrāde ir aizliegta.
15. Noteikumu 7.punktā noteiktajā gadījumā, ja persona ir jaunāka par 18 gadiem, tad piekrišana ir likumīga tikai tad, ja piekrišanu ir devusi vai apstiprinājusi persona, kurai ir vecāku atbildība par bērnu (likumiskais pārstāvis).
16. Ja informācijas sabiedrības pakalpojumu tiešai sniegšanai ir nepieciešama datu subjekta piekrišana, bet datu subjekts ir bērns, viņa piekrišana ir uzskatāma likumīgu, ja bērns ir vismaz 13 gadus vecs vai ja attiecībā uz bērnu, kurš vēl nav sasniedzis 13 gadu vecumu, piekrišanu ir devis viņa vecāks vai likumiskais aizbildnis.
17. Īpašu kategoriju personas datu (kas atklāj rases vai etnisko piederību, politiskos uzskatus, reliģisko vai filozofisko pārliecību vai dalību arodbiedrībās, un ģenētisko datu, biometrisku datu, lai veiktu fiziskas personas unikālu identifikāciju, veselības datu vai datu par fiziskas personas dzimumdzīvi vai seksuālo orientāciju) apstrāde Skolā ir aizliegta, izņemot gadījumus, ja ir piemērojams kāds no šādiem pamatojumiem:
10.1. datu subjekts ir devis nepārprotamu piekrišanu īpašu kategoriju datu apstrādei;

- 10.2. apstrāde ir nepieciešama, lai realizētu Skolas pienākumus un īstenotu skolas vai datu subjekta tiesības nodarbinātības, sociālā nodrošinājuma un sociālās aizsardzības tiesību jomā;
- 10.3. apstrāde ir nepieciešama, lai aizsargātu datu subjekta vai citas fiziskās personas vitālas intereses, ja datu subjekts nav fiziski vai tiesiski spējīgs sniegt savu piekrišanu;
- 10.4. apstrāde attiecas uz personas datiem, kurus datu subjekts apzināti ir publiskojis;
- 10.5. apstrāde ir vajadzīga, lai celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgas prasības, vai ikreiz, kad tiesas pilda savus uzdevumus;
- 10.6. apstrāde ir vajadzīga būtisku sabiedrības interešu dēļ, pamatojoties uz normatīvajiem aktiem un izvērtējot datu subjekta privātuma ierobežojuma samērīgumu;
- 10.7. apstrāde ir vajadzīga profilaktiskās vai arodmedicīnas nolūkos, darbinieka darbības novērtēšanai, medicīniskas diagnozes, veselības nodrošināšanas nolūkos;
- 10.8. apstrāde ir vajadzīga arhivēšanas nolūkos sabiedrības interesēs, vēstures pētniecības nolūkos vai statistikas nolūkos;
- 10.9. citos gadījumos, ja tas skaidri noteikts normatīvajos aktos.
18. Personas datu apstrādi par sodāmību un pārkāpumiem Skola veic gadījumos, kad jāpārlicinās par Darbinieka atbilstību Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktajām prasībām.
19. Skola, Regulas izpratnē, ir pārzinis personas datu apstrādei, ko tā veic pildot savus uzdevumus, un tā ir atbildīga par personas datu apstrādes atbilstības nodrošināšanu saskaņā ar Regulu.
20. Skolai pēc pieprasījuma ir pienākums sadarboties ar Datu valsts inspekciju tās uzdevumu izpildē.
21. Ņemot vērā tehnikas līmeni, īstenošanas izmaksas, apstrādes raksturu, apmēru, kontekstu un nolūkus, kā arī dažādas iespējamības un smaguma pakāpes risku attiecībā uz fizisku personu datu drošību, Skola īsteno atbilstīgus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu tādu drošības līmeni, kas atbilst riskam.
22. Telpu, kurā notiek fizisko personu datu apstrāde, nodrošina ar slēdzamām durvīm, slēdzamiem skapjiem vai izmanto citus tehniskos līdzekļus, lai nodrošinātu fizisko personu datu aizsardzību.
23. Personas dati tiek glabāti veidā, kas ļauj identificēt datu subjektu, kamēr sasniegts datu apstrādes mērķis, kā arī, ievērojot Skolas, lietu nomenklatūrā un normatīvajos aktos paredzētos dokumentu glabāšanas termiņus. Pēc glabāšanas laika beigām tos iznīcina tādā veidā, lai zustu iespēja fizisko personu datus atgūt.
24. Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju resursu izmantošanas un aizsardzības kārtība tiek noteikta normatīvajos aktos, kas šo jomu regulē.
25. Skola uztur personas datu apstrādes reģistru, kurā norāda informāciju, kas noteikta Regulas 30. panta 1. un 2. punktā, tajā skaitā, informāciju par personas datu apstrādes mērķiem, tiesisko pamatu, datu subjektu kategorijām, personas datu kategoriju aprakstu, personas datu saņēmējiem un citu informāciju. Mainoties faktiskajiem vai tiesiskajiem apstākļiem attiecībā uz datu apstrādi, Skola reģistru aktualizē.
26. Ja apstrādes veids, jo īpaši, izmantojot jaunās tehnoloģijas un ņemot vērā apstrādes raksturu, apjomu, kontekstu un nolūkus, varētu radīt augstu risku fizisku personu tiesībām un brīvībām, Skola pirms apstrādes saskaņā ar Regulas 35. pantu veic novērtējumu par to, kā plānotās apstrādes darbības ietekmēs personas datu aizsardzību.

27. Par fizisko personu datu apstrādes organizēšanu, tajā skaitā par plānoto fizisko personu datu apstrādes darbības ietekmes novērtēšanu saskaņā ar Regulas 35. pantu, atbild Skolas direktors.
28. Ja novērtējumā par ietekmi uz datu aizsardzību tiek secināts, ka gadījumā, ja Skola neveiktu pasākumus riska mazināšanai, apstrāde radītu augstu risku, Skola pirms apstrādes apspriežas ar Datu valsts inspekciju.
29. Ja personas datus Skolas uzdevumā apstrādā fiziska (izņemot Darbinieks) vai juridiska persona (apstrādātājs), tad ar šo apstrādātāju slēdzams līgums, kurā saskaņā ar Regulas 28. pantu iekļauj nosacījumus par personas datu apstrādi un aizsardzību.
30. Par fizisko personu datu apstrādes veikšanu, tās atbilstību normatīvo aktu prasībām un neizpaušanu atbild tas Darbinieks, kurš fizisko personu datus apstrādā.
31. Pēc datu subjekta lūguma personas datu ievākšanas brīdī Darbinieks datu subjektam sniedz informāciju saskaņā ar Regulas 13. pantu par datu subjekta personas datu apstrādi. Vispārīga informācija par personas datu apstrādi ir pieejama Skolas Privātuma politikā. Papildus tam datu subjektam sniedzamā informācija par datu apstrādi ir iekļauta Skolas iesniegumu veidlapās, Skolas interneta mājaslapā un sociālos tīklos un citos Skolas izstrādātajos informatīvajos materiālos.
32. Gadījumos, kad personas dati nav iegūti no datu subjekta, Skola sniedz datu subjektam Regulas 14. panta 1. un 2. punktā noteikto informāciju par datu subjekta personas datu apstrādi, ja nepastāv kāds no šādiem kritērijiem:
 - 25.1. informācija jau ir datu subjekta rīcībā;
 - 25.2. šādas informācijas sniegšana nav iespējama, vai tā prasītu nesamērīgi lielas pūles;
 - 25.3. iegūšana vai izpaušana ir skaidri paredzēta normatīvajos aktos;
 - 25.4. ir jāsaglabā personas datu konfidencialitāte.
33. Ja saņemts datu subjekta rakstveida pieprasījums sniegt informāciju par savu personas datu apstrādi, veikt labojumus savos datos, dzēst datus vai ierobežot datu subjekta personas datu apstrādi, Skola bez nepamatotas kavēšanās, bet ne vēlāk kā viena mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas brīža, sniedz atbildi uz datu subjekta pieprasījumu.
34. Darbinieks bez nepamatotas kavēšanās papildina vai labo nepilnīgus vai nepareizus datu subjekta personas datus, ja ir saņemta informācija no datu subjekta, kas to pamato.
35. Darbiniekam ir tiesības un pienākums saņemto tehnisko nodrošinājumu un piekļuves tiesības informācijas sistēmām izmantot fizisko personu datu apstrādei tikai atbilstoši veicamajiem darba pienākumiem, normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un apjomā.
36. Darbiniekam ir aizliegts veikt darbības, kas sekmē personas datu nelikumīgu apstrādi, tajā skaitā izpaušanu vai nonākšanu trešo personu rīcībā un ir pienākums nekavējoties ziņot savam vadītājam par prettiesisku fizisko personu datu apstrādi, un mēģinājumiem tos prettiesiski iegūt vai apstrādāt.
37. Darbiniekam ir aizliegts izpaust fizisko personu datus, kas iegūti veicot darba pienākumus, arī pēc darba tiesisko attiecību vai citu līgumisko attiecību izbeigšanās, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
38. Katrs Darbinieks, pirms uzsākt darbu ar fizisko personu datiem, ar savu parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar šo jomu regulējošajiem normatīvajiem aktiem un apņemas tos ievērot.
39. Par fizisko personu datu aizsardzības pārkāpumiem tiek ziņots Skolas direktoram.

40. Skola ne vēlāk kā 72 stundu laikā no brīža, kad personas datu aizsardzības pārkāpums kļuvis zināms, ziņo Datu valsts inspekcijai par pārkāpumu, izņemot gadījumus, kad ir maz ticams, ka personas datu aizsardzības pārkāpums varētu radīt risku fizisku personu tiesībām un brīvībām.
41. Gadījumā, ja personas datu aizsardzības pārkāpums varētu radīt augstu risku fizisku personu tiesībām un brīvībām, Skola bez nepamatotas kavēšanās paziņo datu subjektam par personas datu aizsardzības pārkāpumu.
42. Gadījumos, kad jāveic personas datu nosūtīšana uz trešajām valstīm, Skola veic visus pasākumus, lai personas datu nodošana notiktu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
43. Ventspils pilsētas domes izpilddirektors norīko fizisko personu datu aizsardzības speciālistu, kurš pilda Regulā un citos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus, kuram ir šajos normatīvajos aktos noteiktās tiesības, nosaka tā pieejamību Skolai.
44. Skola nodrošina, ka datu aizsardzības speciālists savlaicīgi tiek iesaistīts visos jautājumos saistībā ar personas datu aizsardzību.
45. Fizisko personu datu aizsardzības speciālistam ir tiesības un pienākumi uzraudzīt, kā tiek ievēroti fizisko personu datu aizsardzības nosacījumi un veikts plānoto fizisko personu datu apstrādes darbību ietekmes novērtējums, informēt un sniegt padomus fizisko personu datu aizsardzības jautājumos, sadarboties ar fizisko personu datu apstrādes uzraudzības iestādi un būt par šīs uzraudzības iestādes kontaktpunktu jautājumos, kas saistīti ar fizisko personu datu apstrādi.
46. Skolas direktors iepazīstina Darbiniekus ar šiem noteikumiem.

1.pielikums

Ventspils 6.vidusskola

Reģ.Nr.3213900037
Sarkanmuižas dambis 1, Ventspils

Skolēna Vecāka vārds, uzvārds

PIEKRIŠANAS APLIECINĀJUMS

1. Pedagoģiskā procesa organizēšana.

Personas datu apstrādes pamatojums:

Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunkts, MK noteikumu Nr.11 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē" 3.punkts, Ministru kabineta noteikumi Nr.528 "Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija" 2.punkts.

Personas datu kategoriju apraksts

Izglītojamā vārds, uzvārds, personas kods, deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adrese, telefona nr., vecāku vai likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds, telefona Nr..

Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas

Izglītības un zinātnes ministrija, skola.

Lai skola varētu organizēt pedagoģisko procesu

☐ Piekrītu ☐ Nepiekrītu, ka izglītojamo vārds, uzvārds, personas kods, deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adrese, telefona nr., vecāku vai likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds, telefona Nr. dati ir pieejami Izglītības un zinātnes ministrijas, Skolas koplietošanas vidē.

2. Izziņas izsniegšana izglītojamam par atlaižu piešķiršanu Ventspils pilsētas sabiedriskajam transportam

Personas datu apstrādes pamatojums:

Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunkts, Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes saistošie noteikumi Nr.1 "Par braukšanas maksas atvieglojumiem Ventspilī".

Personas datu kategoriju apraksts

Izglītojamā vārds, uzvārds, dzimšanas dati, deklarētā un faktiskā dzīvesvietas adrese, skola.

Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas

PSIA "Ventspils Reiss", Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes Ventspils Izglītības pārvalde, Skola.

Lai skola varētu nodrošināt izziņas izsniegšanu izglītojamam par atlaižu piešķiršanu Ventspils pilsētas sabiedriskajā transportā

☐ Piekrītu ☐ Nepiekrītu, ka izglītojamo vārds, uzvārds, dzimšanas dati, deklarētā un faktiskā dzīvesvietas adrese, ir pieejami PSIA "Ventpils Reiss", Ventpils valstspilsētas pašvaldības iestādes Ventpils Izglītības pārvaldes un Skolas koplietošanas vidē.

3. Izziņas izsniegšana izglītojamam par sociālās palīdzības saņemšanu (maznodrošinātajiem, bāreņiem u.c.)

Personas datu apstrādes pamatojums:

Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunkts, MK noteikumu Nr.857 "Noteikumi par sociālajām garantijām un atbalstu bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās" 31.punkts.

Personas datu kategoriju apraksts

Izglītojamā vārds, uzvārds, dzimšanas dati, mācību iestāde, deklarētā dzīvesvietas adrese.

Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas

Ventpils Sociālais dienests, Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra, Skola.

Lai skola varētu nodrošināt izziņas izsniegšanu izglītojamam sociālās palīdzības saņemšanai

☐ Piekrītu ☐ Nepiekrītu, ka izglītojamo vārds, uzvārds, dzimšanas dati, mācību iestāde, deklarētā dzīvesvietas adrese, mācību sasniegumi ir pieejami Ventpils Sociālā dienesta, Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras, Skolas koplietošanas vidē.

4. Izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe

Personas datu apstrādes pamatojums:

Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunkts, MK noteikumu Nr.474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos".

Personas datu kategoriju apraksts

Izglītojamā vārds, uzvārds, personas kods, veselības stāvokļa dati.

Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas

Skola, skolas medmāsa

Lai skola varētu veikt Izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpi

☐ Piekrītu ☐ Nepiekrītu, ka izglītojamo vārds, uzvārds, personas kods, veselības stāvokļa dati pieejami Skolas un skolas medmāsas lietošanas vidē.

5. Izglītojamo ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana un apmaksa.

Personas datu apstrādes pamatojums:

Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunkts, MK noteikumu Nr.614 "Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto valsts budžetā paredzētos līdzekļus izglītojamo ēdināšanai".

Personas datu kategoriju apraksts

Izglītojamā vārds, uzvārds, personas kods, naudas summa.

Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas

Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde Ventspils Izglītības pārvalde.

Lai skola varētu veikt izglītojamā ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanu (1.-4.kl.)

☐ Piekrītu ☐ Nepiekrītu, ka izglītojamo vārds, uzvārds, personas kods, naudas summas dati pieejami Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes Ventspils Izglītības pārvalde lietošanas vidē.

6. Izglītojamo dalība valsts mācību olimpiādēs un zinātniski pētniecisko darbu konferencēs.

Personas datu apstrādes pamatojums:

MK noteikumu Nr.384 "Mācību priekšmetu olimpiāžu organizēšanas noteikumi", 5.5.apakšpunkts.

Personas datu kategoriju apraksts

Izglītojamā vārds, uzvārds, personas kods, likumiskā pārstāvja e-pasta adrese, deklarētā dzīvesvietas adrese, mācību iestāde un klase.

Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas

Izglītības un zinātnes ministrija, Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes Ventspils Izglītības pārvalde

Lai skola varētu nodrošināt izglītojamo dalību valsts mācību olimpiādēs un zinātniski pētniecisko darbu konferencēs

☐ Piekrītu ☐ Nepiekrītu, ka izglītojamo vārds, uzvārds, personas kods, likumiskā pārstāvja e-pasta adrese, deklarētā dzīvesvietas adrese, mācību iestāde un klase ir pieejami Izglītības un zinātnes ministrija, Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes Ventspils Izglītības pārvaldes lietošanas vidē.

7. Izglītojamā atbrīvošana no valsts pārbaudījumiem

Personas datu apstrādes pamatojums:

Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunkts, MK noteikumu Nr.31 "Kārtība, kādā izglītojamie atbrīvojami no noteiktajiem valsts pārbaudījumiem", 7.punkts.

Personas datu kategoriju apraksts

Izglītojamā vārds, uzvārds, personas kods, slimības klasifikācijas numurs, deklarētā dzīvesvietas adrese.

Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas

Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes Ventspils Izglītības pārvalde, Skola.

Lai skola varētu nodrošināt izglītojamā valsts noteiktā kārtībā atbrīvošanu no pārbaudījumiem (9. un 12. klase)

☐ Piekrītu ☐ Nepiekrītu, ka izglītojamo vārds, uzvārds, personas kods, speciālista atzinums, deklarētā dzīvesvietas adrese ir pieejami Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes Ventspils Izglītības pārvaldes, Skolas lietošanas vidē un Valsts pārbaudījumu informācijas sistēmā.

8. Fotografēšana, filmēšana vai audiovizuālā fiksācija

Personas datu apstrādes pamatojums:

Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunkts.

Personas datu kategoriju apraksts

Personas attēls, uzvedība, balss.

Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas

Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes Ventspils Izglītības pārvalde, Ventspils valstspilsētas pašvaldības dome, vietējie mediji.

Lai skola varētu sniegt sabiedrībai Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes Ventspils Izglītības pārvaldei, izglītojamo vecākiem vizuālu informāciju par notiekošajiem procesiem skolā.

☐ Piekrītu ☐ Nepiekrītu, ka izglītojamā fotogrāfija, audiovizuālais materiāls ar izglītojamo ir pieejams Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes Ventspils Izglītības pārvaldes, Ventspils valstspilsētas pašvaldības dome, vietējo mediju, Skolas lietošanas vidē.

Ventspilī, 20 __. gada __. _____ /paraksts/

