



Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde

VENTSPILS 6. VIDUSSKOLA

Sarkanmuižas dambis 1, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālrunis 63621586, 63607614, e-pasts
6.vidusskola@ventspils.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ventspilī

21.08.25.

Nr.3

Personisko viedierīču izmantošanas kārtības noteikumi

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 36. panta 6. daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta 1. daļas 2. punktu, 73. panta 1. daļas 1. punktu, Vispārējās izglītības likuma 10. pantu 3. daļas 2. punktu un Ventspils 6. vidusskolas Iekšējās kārtības noteikumu 79. punktu

1. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtības noteikumu mērķis ir regulēt personisko viedierīču izmantošanu izglītības iestādē tā, lai radītu tādu izglītības vidi, kurā viedierīces netiek izmantotas bezmērķīgi, kas, atbilstoši UNESCO Globālās izglītības monitoringa 2023. gada ziņojumam "Tehnoloģijas izglītībā", var negatīvi ietekmēt izglītojamo iesaisti un koncentrēšanos mācību procesā.
2. Personisks – tāds, kas ir kādas personas īpašumā.
3. Viedierīce – ierīce, kas apvieno mobilā telefona funkcijas ar plaukstdatoru, parasti nodrošinot interneta savienojumu un sadarbības iespējas ar citām datorsistēmām, datu uzglabāšanas, e-pasta u.c. funkcijas.

2. Personisko viedierīču izmantošana izglītības iestādē

4. Izglītojamie tiek aicināti apmeklēt izglītības iestādi bez viedierīcēm. Situācijā, ja tā tiek ienesta izglītības iestādē, tad:
 - 4.1. **1.-3. klašu** izglītojamo personiskajām viedierīcēm mācību dienas laikā jābūt izslēgtām un jāatrodas skolas somā. Tās netiek izmantotas mācību procesā un starpbrīžos.
 - 4.2. **4.-9. klašu** izglītojamo personiskajām viedierīcēm mācību dienas laikā jābūt

izslēgtām un jāatrodas skolas somā. Tās netiek izmantotas mācību procesā un starpbrīžos, izņemot gadījumus, kad tas nepieciešams mācību procesā un pedagogs atļauj to darīt.

- 4.3. **10.-12. klašu** izglītojamo personiskajām viedierīcēm mācību procesa laikā jābūt izslēgtām un jāatrodas skolas somā. Tās netiek izmantotas mācību procesā un ieteicams arī starpbrīžos, izņemot gadījumus, kad tas nepieciešams mācību procesā un pedagogs atļauj to darīt.
- 4.4. atbildību par personiskās viedierīces drošību uzņemas nepilngadīga izglītojamā vecāki vai pilngadību sasniedzis izglītojamais.
5. Pedagogi personiskās viedierīces neizmanto, izņemot šādus gadījumus:
 - 5.1. veicot darba uzdevumus, atrodoties telpās, kurās neatrodas skolēni;
 - 5.2. veicot divfaktoru autentifikāciju;
 - 5.3. skolotāju istabā;
 - 5.4. administrācijas telpās;
 - 5.5. ārkārtas gadījumos, kad nepieciešams komunicēt ar vecākiem, kolēģiem, institūcijām.
6. Darbinieki personiskās viedierīces neizmanto, izņemot šādus gadījumus:
 - 6.1. veicot darba uzdevumus, atrodoties telpās, kurās neatrodas skolēni;
 - 6.2. ārkārtas gadījumos, kad nepieciešams komunicēt ar vecākiem, kolēģiem, institūcijām.

3. Izņēmuma gadījumi

7. Ja izglītojamam, pedagogam vai darbiniekam ir tādi medicīniskie apstākļi, kas pieprasa pieejamību personiskajai viedierīcei jebkurā laikā, nepieciešams iesniegt ārsta izziņu izglītības iestādes direktorei.
8. Tematiskajos pasākumos, kurus organizē citas iestādes, piemēram, lekcijas, nodarbības, koncerti, izrādes u.c., personisko viedierīču izmantošana var tikt atļauta. Par viedierīču nepieciešamību pirms pasākuma tiks informēti audzinātāji, kuru klases iesaistītas attiecīgajos pasākumos.
9. Dodoties ārpus izglītības iestādes (pasākumi, ekskursijas, pārgājieni u.c.) personisko viedierīču izmantošanu nosaka atbildīgais par notiekošajām aktivitātēm, par to informējot skolēnus un vecākus.

4. Atbildības sadale par noteikumu ievērošanu

10. Izglītojamo atbildībā ietilpst:
 - 10.1. godprātīgi ievērot noteikumus;
 - 10.2. cieņpilni komunicēt ar skolasbiedriem, pamanot šo noteikumu pārkāpumus;
 - 10.3. rīkoties atbildīgi, informējot pedagogus, darbiniekus par pamanītajiem noteikumu pārkāpumiem.
11. Pedagogu un darbinieku atbildībā ietilpst:
 - 11.1. godprātīgi ievērot noteikumus;
 - 11.2. cieņpilni komunicēt ar izglītojamiem, kolēģiem, vecākiem par šo noteikumu pārkāpumiem;
 - 11.3. atbildīgi iesaistīties šo noteikumu ievērošanas regulēšanā.

12. Vecāku atbildībā ietilpst:

- 12.1. godprātīgi atbalstīt šo noteikumu ieviešanu un ievērošanu;
- 12.2. cieņpilni komunicēt ar saviem bērniem, pedagogiem un darbiniekiem par šo noteikumu ievērošanu un pārkāpumu situāciju risināšanu;
- 12.3. atbildīgi iesaistīties izglītības procesā, skaidrojot saviem bērniem atbildīgus un veselīgus personisko viedierīču izmantošanas paradumus.

5. Atbildība par noteikumu neievērošanu

13. Ja izglītojamais ir pārkāpis noteikumus, tad:

- 13.1. pirmajā pārkāpuma reizē personiskā viedierīce tiek atsavināta, nodota glabāšanā izglītības iestādes administrācijai un izsniegta izglītojamam dienas beigās. Par notikušo tiek informēti vecāki, veicot ierakstu e-klases dienasgrāmatā;
- 13.2. otrajā pārkāpuma reizē personiskā viedierīce tiek atsavināta, nodota glabāšanā izglītības iestādes administrācijai. Vecāki/likumiskie pārstāvji tiek informēti par notikušo un aicināti ierasties viedierīci saņemt.

14. Tiesības īstenot sekas, kas iestājas izglītojamam pārkāpjot noteikumus, ir pedagogiem un izglītības iestādes administrācijai.

15. Ja pedagogs vai darbinieks ir pārkāpis noteikumus, tad:

- 15.1. par piemērojamo atbildību lemj izglītības iestādes direktore.

6. Vecāku saziņa ar izglītojamiem

16. Ja izglītojamā vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem rodas akūta nepieciešamība sazināties ar savu bērnu, tad jāsazinās ar klases audzinātāju vai izglītības iestādi pa tālruni 63621586.

7. Noslēguma jautājumi

17. Noteikumi apstiprināti 2025. gada 21. augusta Pedagoģiskās padomes sēdē.

18. Personisko viedierīču izmantošanas kārtības noteikumi stājas spēkā 2025. gada 21. augustā.

19. Izmaiņas personisko viedierīču izmantošanas kārtības noteikumos var ierosināt izglītības iestādes Padome, Pedagoģiskā padome vai iestādes administrācija.

Direktore



Z. Bite

