



Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde
VENTSPILS IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE

Reģ. Nr. 9000052497, Raiņa iela 10, Ventspils, LV-3601, tālr. 63601221, e – pats vip@ventspils.lv, www.vip.ventspils.lv

**Ventspils 6. vidusskolas
NOLIKUMS**

2024. gada 3.oktobrī

Nr. 1-20/5

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 9. panta otro daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ventspils 6. vidusskola (turpmāk – izglītības iestāde) ir Ventspils valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta, Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Ventspils Izglītības pārvalde” (turpmāk – Izglītības pārvalde) padotībā esoša vispārējās izglītības iestāde.
2. Izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja izdotie normatīvie akti un šis nolikums.
3. Izglītības iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir savs zīmogs, simbolika, noteikta parauga veidlapa.
4. Izglītības iestādes juridiskā adrese: Sarkanmuižas dambis 1, Ventspilī.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Jūras iela 36, Ventspils, LV-3601.
6. Izglītības iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Izglītības iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Izglītības iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu izglītojamo audzināšanas vadlīnijās un valsts pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
8. Izglītības iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Izglītības iestādes uzdevumi ir šādi:
 - 9.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
 - 9.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
 - 9.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
 - 9.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
 - 9.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;

- 9.6. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
- 9.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
- 9.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;
- 9.9. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
- 9.10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Izglītības iestāde īsteno vispārējās pamatizglītības programmas, vispārējās vidējās izglītības programmas un speciālās pamatizglītības programmas, kuras norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
11. Izglītības iestāde var īstenot interešu izglītības un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.
12. Pedagoģiem ir tiesības izmantot mācību priekšmetu paraugprogrammas vai atbilstoši mācību priekšmeta standartam izstrādāt savu mācību priekšmetu programmas, kuras tiek apstiprinātas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

IV. Izglītības procesa organizācija

13. Izglītības procesa organizāciju Izglītības iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi Izglītības iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī Izglītības iestāde direktora (turpmāk – direktors) izdotie normatīvie akti un lēmumi.
14. Izglītojamo uzņemšana, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmām notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā. Kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti 1. klasē, izglītības iestādē atveramo 1. klašu komplektu skaitu, minimālo un maksimālo izglītojamo skaitu 1. klasē nosaka dibinātājs. Izglītības iestādē atveramo 10. klašu komplektu skaitu, minimālo un maksimālo izglītojamo skaitu 10. klasē nosaka dibinātājs.
15. Mācību ilgumu, īstenojot vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas, nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu vai kursu un stundu plāns ar kopējo mācību stundu skaitu mācību priekšmetā vai kursā.
16. Izglītības iestāde patstāvīgi izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus.
17. Ar Izglītības iestādes direktora apstiprinātu mācību priekšmetu stundu un fakultatīvo nodarbību sarakstu izglītojamie un pedagogi iepazīstināmi pirms katra semestra sākuma. Mācību priekšmetu stundu saraksts tiek noteikts vienam semestrim. Izņēmuma gadījumā izmaiņas mācību priekšmetu stundu sarakstā var veikt Izglītības iestādes direktors vai direktora vietnieks izglītības jomā.

18. Mācību gada laikā izglītības iestāde var organizēt mācību ekskursijas, mācību priekšmetu olimpiādes, projektu darbu, sporta pasākumus un citus ar mācību un audzināšanas procesu saistītus pasākumus atbilstoši izglītības iestādes darba plānam.
19. Saskaņā ar Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes ieteikumu direktors ar rīkojumu nosaka projektu nedēļas laiku un norises kārtību.
20. Vienas nedēļas papildus brīvdienas 1. klasei nosaka Izglītības iestādes direktors ar rīkojumu saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.
21. Izglītojamo mācību darba organizācijai un vecāku informēšanai par viņu bērnu mācību sasniegumiem un norisēm Izglītības iestādē ir elektroniskā skolvadības sistēma "e-klase".
22. Pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu apguvi apliecina liecība, ko izglītojamiem izsniedz mācību gada beigās.
23. Izglītības iestādē ir pagarinātās dienas grupas, kuras darbojas saskaņā ar Izglītības iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

24. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
25. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

26. Izglītības iestādi vada direktors. Direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts. Direktors bez atsevišķa pilnvarojuma pārstāv Izglītības iestādi attiecībā pret citām personām.
27. Direktora vietnieki nodrošina kvalitatīvu izglītošanas procesa organizāciju un norisi Izglītības iestādē. Direktors nosaka pamatprasības direktora vietnieku profesionālajai attīstībai, viņu pienākumus un tiesības. Direktora vietnieku pienākumi un tiesības noteikti Izglītības iestādes direktora apstiprinātos amatu aprakstos.
28. Izglītības iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem Izglītības iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
29. Izglītības iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
30. Izglītības iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
31. Direktoru prombūtnes laikā aizvieto direktora vietnieks izglītības jomā vai cita direktora norīkota amatpersona.

VII. Izglītības iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

32. Direktors sadarbībā ar Izglītības pārvaldi nosaka Izglītības iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā, nodrošinot izglītības iestādes padomes izveidošanu un darbību.
33. Izglītības iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
34. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm izglītības iestādē un līdzdarbotos tās darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, izglītības iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot izglītības iestādes

izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka izglītības iestādes padomes apstiprināts reglaments.

VIII. Izglītības iestādes izglītojamo pašpārvalde

35. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm izglītības iestādē un līdzdarbību izglītības iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, ir izveidota izglītojamo pašpārvalde, kas ir koleģiāla izglītojamo institūcija, un tās darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglaments, ko, saskaņojot ar izglītības iestādes direktoru, izdod izglītojamo pašpārvalde.
36. Izglītojamo pašpārvaldes darbību atbalsta izglītības iestādes direktors un pedagogi.

IX. Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

37. Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
38. Pedagoģisko padomi vada direktors.
39. Izglītības iestādē darbojas radniecīgu mācību priekšmetu jomas. Izglītības jomu skaitu, sastāvu un vadītājus apstiprina Izglītības iestādes direktors. Izglītības jomu darbs tiek organizēts, pamatojoties uz Izglītības jomu reglamentu.

X. Izglītības iestādes metodiskā darba organizācija

40. Valsts standartu kvalitatīvai īstenošanai izglītības iestādē darbojas pedagogu metodiskā padome.
41. Metodiskā padome risina metodiskā darba jautājumus, gatavo pedagoģiskās sēdes un izvirza pedagogus tālākizglītbai un prēmēšanai (apbalvošanai).
42. Metodiskā padome vada mācību priekšmetu jomu darba grupas, kuru skaitu un sastāvu nosaka izglītības iestādes direktors ar rīkojumu katra mācību gada sākumā.
43. Metodiskās padomes un jomu darbu organizē un vada izglītības iestādes direktora vietnieks.
44. Metodiskā padome un mācību priekšmetu jomu darba grupas strādā saskaņā ar izdotajiem reglamentiem vai kārtībām.

XI. Izglītības iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

45. Izglītības iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī izglītības iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod izglītības iestādes iekšējos normatīvos aktus.
46. Izglītības iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Izglītības pārvaldes vadītājam Raiņa ielā 10, Ventspilī, LV – 3601. Izglītības iestādes pedagogu un citu darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu Izglītības iestādes direktoram.

XII. Izglītības iestādes saimnieciskā darbība

47. Izglītības iestāde savu saimniecisko darbību veic saskaņā ar dibinātāja apstiprināto Izglītības pārvaldes kalendārā gada budžetu. Izglītības iestāde ir patstāvīga savā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
48. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam Izglītības iestādes direktors, saskaņojot ar Izglītības pārvaldi, ir tiesīgs slēgt ar fiziskām un juridiskām personām līgumus par dažādu skolai nepieciešamo preču iegādi un pakalpojumu saņemšanu, kā arī līgumus par maksas pakalpojumu sniegšanu, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanu, dibinātāja apstiprinātā Izglītības pārvaldes budžeta ietvaros, kā arī ņemot vērā darījuma summas apjomu, kas noteikts ar Izglītības pārvaldes vadītāja rīkojumu.
49. Izglītības iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta Izglītības iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

XIII. Izglītības iestādes finansēšanas avoti un kārtība

50. Izglītības iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
51. Izglītības iestādes finansēšanas līdzekļus veido:
 - 51.1. valsts mērķdotācija pedagogu darba samaksai;
 - 51.2. dibinātāja budžeta līdzekļi;
 - 51.3. citi finanšu līdzekļi.
52. Direktors ir atbildīgs par Izglītības iestādes līdzekļu racionālu izmantošanu.
53. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību Izglītības iestādes var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
 - 53.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 53.2. sniedzot maksas pakalpojumus atbilstoši dibinātāja apstiprinātam Izglītības pārvaldes sniegto maksas pakalpojumu cenrādim;
 - 53.3. no citiem ieņēmumiem.
54. Papildu finanšu līdzekļi izmantojami tikai normatīvajos aktos noteiktajam mērķim.
55. Izglītības iestādes finanšu līdzekļu aprīte ir centralizēta – finanšu plānošanas procesu un budžeta izpildes administrēšanu nodrošina Izglītības pārvalde. Izglītības pārvalde Izglītības iestādes finanšu norēķinus veic, izmantojot Izglītības pārvaldes norēķinu kontus bankā.

XIV. Izglītības iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

56. Izglītības iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru.
57. Izglītības iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā, Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XV. Izglītības iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

58. Izglītības iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
59. Grozījumus izglītības iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas, Izglītības pārvaldes, direktora, izglītības iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Saskaņā ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2018. gada 7. decembra nolikuma Nr. 2 "Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes "Ventspils Izglītības pārvalde" nolikums" 9.5. apakšpunktu pēc izglītības iestāžu nolikumu projektu izskatīšanas Ventspils

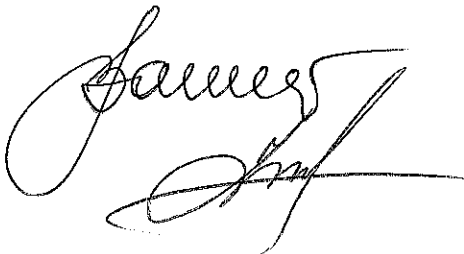
valstspilsētas domes Izglītības komisijā, Izglītības pārvalde izdod izglītības iestāžu nolikumus.

60. Izglītības iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā izglītības iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XVI. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

61. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību izglītības iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
62. Izglītības iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
63. Izglītības iestādes ir sava bibliotēka. Bibliotēkas fondu komplektēšanu, uzskaiti, izmantošanu, saglabāšanu Izglītības iestāde veic saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Izglītības iestādes bibliotēkas reglamentu un bibliotēkas izmantošanas noteikumiem.
64. Izglītības iestāde nodrošina izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību, izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp, attiecībā uz higiēnas normu ievērošanu; civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.
65. Izglītības iestādes atbilstoši savas darbības mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus/speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.
66. Izglītības iestādes normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.
67. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu 2020. gada 20. februāra Ventspils 6. vidusskolas nolikumu.
68. Šis nolikums izskatīts Ventspils valstspilsētas domes Izglītības komisijā 2024. gada 1.oktobrī.

Izglītības pārvaldes vadītāja



J.Bakanauska

Ventspils 6.vidusskolas direktore

Z.Bīte