



Ventspils pilsētas pašvaldības iestāde

VENTSPILS 6. VIDUSSKOLA

Sarkanmuižas dambis 1, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālrunis 63621586, 63607614, e-pasts
6.vidusskola@ventspils.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ventspilī

19.09.2024.

Nr. 5

SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Ventspils 6.vidusskolas (turpmāk – Skola) izglītojamo (turpmāk – skolēns) iegūtās pamatizglītības un vidējās izglītības vērtēšanas pamatprincipi un kārtība, kā arī mācību priekšmetu sasniegumu vērtēšana noteikta saskaņā ar:

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15. punktu un 11. pielikuma 19. punktu, Ministru kabineta 3.09.2019. noteikumu Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu, izglītības iestādes nolikumu.

VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) Skolā nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un Skolas dokumentos atspoguļoti skolēnu mācīšanās rezultāti.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus skolēnu mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus Skolā un veicina par tiem skolēnu un pedagogu izpratni.
3. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus katra mācību gada sākumā. Skolēns skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.
4. Skola nepilngadīgu skolēnu vecākus/likumiskos pārstāvjus ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klasē). Vērtēšanas kārtība pieejama arī Skolas mājas lapā.

KĀRTĪBĀ IETVERTO TERMINU SKAIDROJUMS

5. Summatīvā vērtēšana – ir ar atzīmi dokumentēts skolēna mācīšanās rezultāta novērtējums izglītības posma (temata, kursa, semestra, mācību gada) noslēgumā.
6. Formatīvā vērtēšana - ir pierādījumu iegūšana par skolēna sniegumu mācīšanās laikā, to interpretēšana un izmantošana, lai pieņemtu pamatotu lēmumu par turpmākajiem mācību procesa soļiem.
7. Diagnosticējošā vērtēšana - tās mērķis ir palīdzēt pedagogam izvērtēt skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrot nepieciešamo atbalstu, lai atbilstoši un efektīvi plānotu turpmāko mācību procesu.
8. Atgriezeniskā saite - ir informācijas apmaiņas process, kas ir formatīvās vērtēšanas svarīgākā daļa. Tās laikā tiek dotas un saņemtas atbildes uz jautājumiem ne tikai par uzdevuma izpildi, bet arī par mācīšanās procesu un iespējām sevi vadīt uz izvirzīto mērķi, tās laikā arī skaidro plānotos rezultātus un vērtēšanas kritērijus. Atgriezeniskā saite ir abpusēja, tā ir starp skolēnu un skolotāju vai starp pašiem skolēniem.
9. Sasniedzamie rezultāti – prasības mācību satura apguvei, izmērāms mācību procesa iznākums.

MĀCĪBU SNIEGUMA VĒRTĒŠANAS PLĀNOŠANA

10. Skola plāno un īsteno valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:
 - 10.1. formatīvā vērtēšana, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniežamajiem rezultātiem;
 - 10.2. diagnosticējošā vērtēšana, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu skolēnam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
 - 10.3. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.
11. Pedagogi mācību gada sākumā izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu atbilstoši mācību priekšmeta (kursa) satura specifikai :
 - 11.1. lielāku svaru piešķirot tiem summatīvās vērtēšanas darbiem, kuri aptver plašāku sasniežamo rezultātu kopumu;
 - 11.2. pedagogs skolēna pēdējam demonstrētajam mācību sniegumam par vieniem un tiem pašiem sasniežamajiem rezultātiem piešķir lielāku svaru salīdzinājumā ar agrāk iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem mācību gada ietvaros.
12. Līdz 20. septembrim 1. semestrī un 20. janvārim 2. semestrī 4.-12.klašu skolēniem un vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem E-klasē tiek nosūtīts visu mācību priekšmetu (kursu) vērtēšanas plāns, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu un tematu, Izmaiņas plānā tiek atspoguļotas e – klases dienasgrāmatā. Tālmācības programmā noslēguma pārbaudes darba grafiku ievieto Office 365 mācību vidē.
13. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta (kursa) pedagogs iepazīstina 4.-12.klašu

skolēnus ar attiecīgā mācību priekšmeta (kursa) vērtēšanas plānu.

- 13.1. Vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) var iegūt, ja iegūti vērtējumi visos plānotajos summatīvās vērtēšanas darbos.
 - 13.2. Mācību gada vai kursa vērtējums mācību priekšmetos 4.-12.klasēs tiek izlikts, ņemot vērā visus semestros saņemtos summatīvos vērtējumus, atbilstoši pedagoģu noteiktajam noslēguma pārbaudes darbu nozīmīgumam, par ko semestra sākumā tiek informēti skolēni un vecāki/likumiskie pārstāvji. Ja rodas jautājumi no skolēna, vecāka/likumiskā pārstāvja vai administrācijas puses par vērtējuma atbilstību, pedagoģis par to ir gatavs sniegt datus argumentētu viedokli.
 - 13.3. 1. semestra noslēgumā 4.-12.klašu skolēniem mācību priekšmetā (kursā) tiek izlikts starpvērtējums. atbilstoši skolotāju noteiktajam noslēguma pārbaudes darbu nozīmīgumam, par ko semestra sākumā tiek informēti skolēni un vecāki/likumiskie pārstāvji.
14. Summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetā (kursā) ir ne mazāks kā tematu skaits.
 15. Vienā dienā 4.- 12. klašu skolēniem tiek plānoti ne vairāk kā divi temata nobeiguma pārbaudes darbi. Darbu norises laiku pedagoģis fiksē E-klases pārbaudes darbu plānotajā mācību semestra sākumā, koriģē (ja nepieciešams) ne vēlāk kā četras darba dienas pirms darba norises, atzīmējot to plānotajā un informējot skolēnus.
 16. Pirms katra temata nobeiguma vērtēšanas darba mācību priekšmeta (kursa) pedagoģis informē skolēnu par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.

MĀCĪBU SNIEGUMA VĒRTĒJUMU ATSPUGUĻOŠANA UN VĒRTĒŠANAS ORGANIZĒŠANA

17. Vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.
18. Formatīvie vērtējumi par būtiskiem skolēniem sasniedzamajiem rezultātiem katra temata ietvaros tiek fiksēti E-klasē. Tos pedagoģi izmanto, plānojot mācīšanu, savukārt skolēni, plānojot savu mācīšanos. Formatīvie vērtējumi neietekmē vērtējumu mācību gada beigās.
19. Summatīvo pārbaudes darbu skolēns raksta, ja visos formatīvās vērtēšanas darbos ir saņemts vērtējums vismaz 40%. Ja kādā no formatīvās vērtēšanas darbiem vērtējums ir zemāks par 40%, tad pedagoģis nosaka atbalsta pasākumus skolēnam šo sasniedzamo rezultātu uzlabošanai un pēc tam nosaka pielaidi summatīvajam pārbaudes darbam. Ja skolēns līdz summatīvajam pārbaudes darbam nav izpildījis pedagoģa norādījumus, tad summatīvā darba laikā strādā ar sasniedzamo rezultātu uzlabošanu un vienojas ar pedagoģu par summatīvā pārbaudes darba rakstīšanu desmit darba dienu laikā.
20. Tālmācības programmā, lai skolēns atbildīgi un pašvadīti sagatavotos temata noslēguma pārbaudes darbam, tiek piedāvāts formatīvā vērtējuma darbs un paškontroles testi/uzdevumi.
21. Pedagoģa noteiktie temata nobeiguma vērtēšanas darbi ir obligāti, izņemot vērtēšanas kārtības 33. punktā noteikto gadījumu. Ja skolēns nepiedalās temata nobeiguma darbā, pedagoģis E-klasē fiksē gan skolēna mācību priekšmeta (kursa) stundas kavējumu ("n"),

gan obligāti veicamā temata nobeiguma darba neizpildi (“nv”), ja tas nav pretrunā ar 20. punktu. Ja skolēns nepiedalās darbā, kuru vērtē formatīvi, pedagogs E-klasē fiksē tikai mācību priekšmeta (kurša) stundas kavējumu (“n”).

22. Ja skolēns nav veicis pētniecisko laboratorijas darbu attaisnotu iemeslu dēļ, tad pedagogs skolvadības sistēmā “E-klase” veic ierakstu “n/atb”. Ja skolēns neizpilda pētniecisko laboratorijas darbu neattaisnotu iemeslu dēļ, tad pedagogs skolvadības sistēmā “E-klase” veic ierakstu “n/nv”, kas nav uzskatāms par vērtējumu.”

23. Pirms summatīvā vērtējuma tiek atspoguļots ne mazāk kā viens temata/tēmas apguves formatīvais vērtējums.

24. 4.-12.klašu skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus atspoguļo procentos.

25. 1.-3.klasēs vērtējumu izsaka apguves līmeņos (skatīt 1. pielikumu) attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem :

sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu «S»),

turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu «T»),

apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu «A»),

apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu «P»), izmantojot noteiktus vērtēšanas kritērijus.

25.1. Vērtēšanas kritēriji ir norādīti katram vērtējamajam darbam un atbilst apgūtajam pret sasniedzamo rezultātu:

<i>Snieguma līmenis</i>	Sācis apgūt	Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti
<i>Apguves procenti</i>	0 – 40%	41 – 66%	67 – 86%	87 – 100%

25.2. Vērtējums e-klasē tiek atspoguļots tikai kā pakārtotais sasniedzamais rezultāts pārbaudes darba metodikā ar kritērijiem.

25.3. Ja skolēns nav bijis skolā un nav veicis darbu, kas tiek vērtēts kā pakārtotais sasniedzamais rezultāts, e-klases žurnālā tiek ierakstīts «n/nv» vai “atb”.

25.3.1. ierakstu “n/nv” lieto, ja skolēns kavējis mācību procesu;

25.3.2. ieraksts “atb” lieto, ja skolēnam noteikti īpaši atbalsta pasākumi vai pakārtotais saniedzamais rezultāts tiks vērtēts atkārtoti mācību procesa laikā.

25.4. Ja skolēns slimības dēļ ir kavējis mācību procesu vai citu iemeslu dēļ, pedagogs nosaka izglītojamajam obligāti veicamos vērtēšanas darbus.

25.5. Ieraksts «n/nv» ir jāizlabo 10 darba dienu laikā, kad skolēns atgriežas no prombūtnes.

25.6. Sasniedzamais rezultāts liecībā veidojas no pakārtotajiem sasniedzamajiem rezultātiem mācību gada laikā.

26. Summatīvajā vērtēšanā 4.–12. klasēs vērtējumu izsaka ballēs (10 – “izcili”, 9 – “teicami”, 8 – “ļoti labi”, 7 – “labi”, 6 – “gandrīz labi”, 5 – “viduvēji”, 4 – “gandrīz viduvēji”, 3 – “vāji”, 2 – “ļoti vāji”, 1 – “ļoti, ļoti vāji”), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 2. pielikumu).

Balles										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguve % no	0	11	21	31	41	55	67	85	87	95

27. Uzsākot mācību kursu ar 2024./2025. mācību gadu, saskaņā ar Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumiem Nr. 416 (10. pielikums), skolēna mācību sniegumu kursā "Valsts aizsardzības mācība" atbilstoši plānotajam sasniegtajam rezultātam vērtē saskaņā ar šādiem kritērijiem:
- 27.1. demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju apjoms un kvalitāte;
 - 27.2. atbalsta nepieciešamība;
 - 27.3. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.
28. Uzsākot mācību kursu ar 2024./2025. mācību gadu, skolēna mācību sniegumu kursā "Valsts aizsardzības mācība" vērtē atbilstoši tabulā noteiktajiem mācību snieguma līmeņu aprakstiem (skat. 4.pielikumu).
29. Pedagoģs jebkurā temata nobeiguma vērtēšanas darbā nodrošina skolēnam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.–3. klasēs un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4.–12. klasēs.
30. Apzīmējumu "nv" (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagoģs lieto, ja skolēns:
- 30.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pedagoģa noteiktais obligātais temata nobeiguma darbs, kurš skolēnam bija jāizpilda (apzīmējums – "n/nv");
 - 30.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis temata nobeiguma darbu;
 - 30.3. temata nobeiguma darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu - plaģiātu, tai skaitā mākslīgo intelektu
 - 30.4. temata nobeiguma darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus.
 - 30.5. laikā nav iesniedzis darbu, kas tiek vērtēts formatīvi.
31. Ja skolēns summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu, tad nākamo tēmas noslēguma darbu skolēns var rakstīt tikai tad, ja ir iegūts vērtējums par iepriekšējo tēmas noslēguma darbu.
32. Ja skolēns nav veicis pētniecisko laboratorijas darbu neattaisnotu iemeslu dēļ, skolēnam tiek dota iespēja veikt pētnieciskā laboratorijas darba teorētisko daļu, bet netiek dota iespēja veikt praktisko daļu.
33. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus temata nobeiguma pārbaudes darbus priekšmetā (kursā), pedagoģs, saskaņojot ar skolas direktora vietnieku, var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem, pielāgojot šī darba svaru mācību priekšmetā (kursā).
- Ja skolēns pirms nobeiguma pārbaudes darba slimības dēļ ir kavējis mācību procesu nedēļu un ilgāk, pedagoģs ir tiesīgs noteikt citu nobeiguma darba pārbaudes veikšanas laiku (ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc atgriešanās skolā).

34. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta (kursa) temata nobeiguma pārbaudes darbiem, skolēns nesaņem vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmeta kursā.
35. Ja tālmācības programmas skolēns neiesaistās mācību procesā un 1. semestrī nav veicis nevienu temata noslēguma pārbaudes darbu konkrētā mācību priekšmetā, tiek izskatīts jautājums par skolēna atskaitīšanu no izglītības iestādes.
36. Pedagoģs var izmantot iegūtos mācīšanās pierādījumus un atbrīvot skolēnu no temata nobeiguma darba vai darba daļas izpildes sakarā ar skolēna piedalīšanos ārpuskolas pasākumos, kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu (kursu), vai skolēns ir pārstāvējis skolu, piedaloties kādā cita mācību priekšmeta olimpiādē, projektā vai sacensībās, vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ, par kuriem skolēns rakstiski informē skolas direktori. Noslēguma pārbaudes darba vērtējuma ailē tiek veikts ieraksts "atb".
37. Noslēguma pārbaudes darbu var plānot un veikt ne vēlāk kā 10 darba dienas pirms mācību gada beigām.
38. Ja tālmācības programmā studējošais vēlas pagarināt mācību uzdevumu vai noslēguma pārbaudes darbu iesniegšanas gala termiņus konkrētos priekšmetos, skolēns vai nepilngadīgā skolēna vecāki/likumiskais pārstāvis to saskaņo ar direktora vietnieku izglītības jomā.
39. Skolēnu vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākums regulāri un sistemātiski sekot līdzi skolēnu sasniegumiem.
40. Tālmācības programmā, ja skolēnam iepriekš bija noteikti papildus apgūstamie mācību priekšmeti par iepriekšējiem mācību gadiem, tad iegūtie vērtējumi tiek apstiprināti ar direktora rīkojumu kā gada vērtējumi konkrētajā mācību priekšmetā.
41. Tālmācības programmā skolēnam pirms katra temata noslēguma pārbaudes darba
42. Ja tālmācības programmā studējošais kādā no mācību priekšmeta kursiem saņēmis nepietiekamu noslēguma vērtējumu, ar direktora rīkojumu var tik noteikts papildus laiks vērtējuma labošanai .
43. Pedagoģi papildus mācību snieguma vērtēšanai pēc nepieciešamības atspoguļo skolēna mācīšanās ieradumus un attieksmi, fiksējot vērtējumus E-klasē. Šie vērtējumi neietekmē mācību snieguma vērtējumu mācību priekšmetā (kursā).
44. Viena no Skolas prioritātēm ir veidot vienotu izpratni skolotāju, vecāku/ likumisko pārstāvju un skolēnu auditorijā par to, kāda uzvedība, attieksme un mācību sasniegumi tiek sagaidīti no skolēniem skolā, tāpēc ir pieņemts lēmums papildus sniegumam mācību priekšmetos (kursos) vērtēt pedagoģa izvirzīto noteikumu mācību procesam un skolas iekšējās kārtības noteikumu un darba kultūras ievērošanu. Skolēnu konkrētās mācīšanās un sociālās prasmes tiek vērtētas, izmantojot apguves līmeņus (skat. 3. pielikumu).

MĀJAS DARBU SISTĒMA UN VĒRTĒŠANA

45. Mājas darbu uzdošana ir katra pedagoģa atbildība.
46. Pedagoģs mājas darbus vērtē formatīvi, vērtējumu atspoguļojot E-klasē.
47. Pedagoģs ir atbildīgs par mājas darba tālāku izmantošanu. Mājas darbs var tikt integrēts pārbaudes darbos vai izmantots nākamā temata apguvē, vai noteikts kā vērtējamais darbs

ar kritērijiem (piemēram, stāstījums, dzejas deklamēšana, tautasdziesmas skandēšana, prezentāciju veidošana u.c.).

48. Mājas darbu izpilde atspoguļo skolēna attieksmi, motivāciju un sagatavotības līmeni.

SKOLĒNU, KURI MĀCĀS PĒC SPECIĀLĀS PAMATIZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS, MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANA

49. Pārbaudes darbos skolēni, atbilstoši individuālajam izglītības programmas apguves plānam, var izmantot plānā ietvertos noteiktos atbalsta pasākumus.

50. Pedagogam ņemt vērā pedagoģiski medicīniskās komisijas ieteikumus.

51. Palīglīdzekļu izmantošana un atbalsta pasākumi neietekmē vērtējumu.

MĀCĪBU SNIEGUMA VĒRTĒJUMA PAZIŅOŠANA

52. Ierakstus par mācību stundu un mājas darbu E-klases žurnālā pedagogi veic par katru dienu līdz plkst. 17.00, skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus fiksē ne vēlāk kā triju darba dienu laikā, bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā septiņas darba dienas pēc temata nobeiguma darba iesniegšanas.

53. Mācību priekšmeta (kursa) temata nobeiguma pārbaudes darbi tiek analizēti un saglabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām. Pēc pilngadīga skolēna vai vecāka/likumiskā pārstāvja lūguma pedagogs nodrošina viņam iespēju iepazīties ar attiecīgā skolēna veikto temata nobeiguma pārbaudes darbu.

MĀCĪBU SNIEGUMA VĒRTĒJUMU PĀRSKATĪŠANA

54. Ja radušās nesaskaņas par skolēna vērtējumu mācību priekšmetā temata noslēgumā, pēc vecāku/likumiskā pārstāvja vai pilngadīga skolēna rakstiska pieprasījuma skolas direktore pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.

55. Ja mācību gada noslēgumā, 4.-12. klases skolēns izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu:

55.1. skolas noteiktā laika periodā, skolēns iesniedz priekšmeta pedagogam rakstisku iesniegumu ar pamatojumu;

55.2. trīs darba dienu laikā mazajā pedagoģiskajā sēdē izvērtē iesniegumu un skolēnam un skolēna vecākiem/likumiskajam pārstāvim tiek sniegta atbilde;

55.3. pozitīvas atbildes gadījumā, pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā (kursā). Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70 % pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā.

NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

56. Atzīt par spēku zaudējušu 14.09.2023. Vērtēšanas kārtību Nr. 14.

57. Vērtēšanas kārtība Nr.5 izskatīta 2024. gada 23. augusta Pedagoģiskās padomes sēdē, 2024. gada 6. septembra Jomu sanāksmēs, 2024. gada 12. septembra Metodiskajā padomē, 2024. gada 18. septembra Skolas padomē.

58. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2024. gada 19. septembrī.

59. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai skolas pedagoģiskās padomes lēmumu.

Direktore

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to be 'Z. Bite'.

Z. Bite

Skolēna mācību snieguma vērtējums apguves līmeņos

1.tabula. Skolēna mācību snieguma vērtējums apguves līmeņos.
(Saskaņā ar MK 27.11.2020. Nr. 747 noteikumu "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" 9. pielikumu.)

Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniegdamā rezultāta apguve; skolēns demonstrē sniegumu ar skolotāja atbalstu zināmā tipveida situācijā. Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri skolotāja apstiprinājumi uzdevuma izpildei; skolēnam jāturpina sistemātiski mācīties, lai sekmīgi apgūtu tālāko mācību saturu.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniegdamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs; skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus. Dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei; skolēnam jāturpina nostiprināt noteiktas atsevišķas zināšanas, izpratni, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniegdamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs; skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā. Uzdevumu izpilda patstāvīgi; skolēns ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniegdamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs. Spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli; skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā un starpdisciplinārā situācijā; skolēns ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē. Šis līmenis nenozīmē, ka skolēns ir pārsniedzis šajā klasē noteikto sasniegamo rezultātu.

2. pielikums

Snieguma līmeņu apraksts skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt		Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti
2.	Balles	1–2	3–4	5–6	7–8	9–10
3.	Apguves procenti	0–20 %	21–40 %	41–66 %	67–86 %	87–100 %
4.	Kritēriji					
4.1	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs / mācību jomas konteksts.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinārā / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārīna.	
4.2	Atbalsta nepieciešamība	Skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni vai pierakstu.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to.	
4.3	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā.	

3. pielikums

Snieguma līmeņa apraksts pedagoga izvirzīto noteikumu mācību procesam un skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanai

Apguves līmeņi				
Norādījumu ievērošana	1	2	3	4
Sasniedzamais rezultāts: skolēns pievērš uzmanību pedagogam, kad tiek skaidroti uzdevuma vai aktivitātes noteikumi, darbojas pēc tiem.	Skolēns atsakās pildīt noteikumus un iesaistīties mācību procesā.	Skolēns pievērš uzmanību noteikumiem un mācību procesam tikai tad, kad to pieprasa.	Skolēns pievērš uzmanību noteikumiem un darba procesam, kad par to atgādina, mudina to darīt.	Skolēns darbojas atbilstoši noteikumiem bez atgādināšanas vai mudināšanas.
Sabiedrības normu ievērošana	1	2	3	4
Sasniedzamais rezultāts: skolēns ievēro skolas noteikumus, izturas pret visiem ar cieņu.	Skolēns atsakās ievērot skolas noteikumus, atbilstoši uzvesties un izmantot atbilstošas sociālās prasmes.	Skolēns ievēro skolas noteikumus, atbilstoši uzvedas un pielieto atbilstošas sociālās prasmes tikai tad, kad to no viņa pieprasa.	Skolēns ievēro skolas noteikumus, atbilstoši uzvedas un pielieto atbilstošas sociālās prasmes, kad tas tiek prasīts.	Skolēns konsekventi ievēro skolas noteikumus, atbilstoši uzvedas un pielieto atbilstošas sociālās prasmes bez uzaicinājuma.
Rakstu darba kultūras ievērošana sākumskolā	1	2	3	4
Sasniedzamais rezultāts: skolēns ievēro skolas izstrādātās rakstu darba kultūras prasības, veido rakstu darba kultūras ieradumus. <u>Atkāpe tekstā</u>	Skolēns lieto atkāpi tikai pēc skolotāja pamudinājuma.	Skolēns lieto atkāpi, bet dažreiz tā nav ievērota (2-4 reizes).	Skolēns lieto atkāpi vienmēr bez skolotāja atgādinājuma	Skolēns vienmēr vienmēr sāku darbu rakstīt ar atkāpi. Pamudina arī citus sākt rakstīt ar atkāpi.
<u>Burtu novietojums līnijās</u>	Rakstot burtus, skolēns neievēro līniju robežas.	Skolēnam, rakstot burtus, 2 - 3 burti neatrodas līnijā.	Skolēns raksta glīti, ievēro līniju robežas.	Skolēns vienmēr raksta glīti, ievērojot līniju robežas. Prot novērtēt savu un cita veikumu.
<u>Burtu savienošana</u>	Burtu savienojumi nav precīzi, nepieciešams skolotāja atbalsts. Pieļautas vairāk kā 5 kļūdas.	Burti savienoti, bet pieļautas 4 - 5 kļūdas.	Burti ir savienoti pareizi, bet pieļautas 1 - 3 kļūdas.	Vienmēr visi burti ir savienoti pareizi un precīzi. Pamana neprecizitātes cita darbā, pamudinu labot.

Rakstu darba kultūras ievērošana pamatskolā un vidusskolā	1	2	3	4
<p>Sasniedzamais rezultāts: skolēns ievēro skolas izstrādātās rakstu darba kultūras prasības, veido rakstu darba kultūras ieradumus.</p> <p><u>Darba nosacījumi un noformējums</u></p>	<p>Skolēns ievēro darba nosacījumus un noformējumu tikai pēc skolotāja atgādinājuma.</p>	<p>Skolēns <i>dažreiz</i> ievēro darba nosacījumus un noformējumu (uzraksta vārdu, uzdevuma numuru, tēmu, jaunā burtnīcā sāk rakstīt uz 4.līnijas, matemātikā zīmējumus veido ar brīvu roku). Ar atgādinājumu ievēro atstarpes starp līnijām - no uzdevuma numura līdz saturam - 1 līnija brīva; starp uzdevumiem - 2 līnijas brīvas. Reizēm aizmirst uzrakstīt klasi un datumu.</p>	<p>Skolēns <i>pārsvarā</i> ievēro darba nosacījumus un noformējumu (uzrakstu vārdu, uzdevuma numuru, tēmu, ievēroju atstarpes starp līnijām - no uzdevuma numura līdz saturam - 1 līnija brīva; starp uzdevumiem - 2 līnijas brīvas, jaunā burtnīcā sāku rakstīt uz 4.līnijas, matemātikā zīmējumus veidoju ar lineālu). Reizēm aizmirstu uzrakstīt klasi un datumu.</p>	<p>Skolēns <i>vienmēr</i> ievēroju darba nosacījumus un noformējumu (uzraksta vārdu, klasi, datumu, uzdevuma numuru, tēmu, ievēro atstarpes starp līnijām - no uzdevuma numura līdz saturam - 1 līnija brīva; starp uzdevumiem - 2 līnijas brīvas, jaunā burtnīcā sāk rakstīt uz 4.līnijas; matemātikā zīmējumus veido ar lineālu).</p>
<p><u>Darba korekts pieraksts, atbilstoši mācību priekšmeta specifikai</u></p>	<p>Skolēns veicu darbu haotiski bez struktūras, grūti salasāms; daudz svītrojumi; izprot lielāko daļu no jēdzieniem un tos pareizi pielietoju; izmantotajiem materiāliem (attēli, diagrammas, tabulas u.c.) bieži aizmirst norādīt avotus.</p>	<p>Skolēns <i>dažreiz</i> veic darbu precīzi, korekti, salasāmi; svītrojumi ir glīti; ievēro uzdevumu risināšanas specifiskos pierakstus (parāda uzdevuma pilnu atrisinājumu, norāda atbildi ar pilnu teikumu, parāda skaidrojumus veiktajām darbībām); laboratorijas darbus noformē atbilstoši prasībām; korekti lieto matemātiskos u.c. simbolus, mērvienības; veido darba struktūru (ievads, utt.); izprot jēdzienus un tos pareizi pielieto; izmantotajiem materiāliem (attēli, diagrammas, tabulas u.c.) norāda avotus.</p>	<p>Skolēns <i>pārsvarā</i> veic darbu precīzi, korekti, salasāmi; svītrojumi ir glīti; ievēro uzdevumu risināšanas specifiskos pierakstus (parāda uzdevuma pilnu atrisinājumu, norāda atbildi ar pilnu teikumu, parāda skaidrojumus veiktajām darbībām); laboratorijas darbus noformē atbilstoši prasībām; korekti lieto matemātiskos u.c. simbolus, mērvienības; veido darba struktūru (ievads, utt.); izprot jēdzienus un tos pareizi pielieto; izmantotajiem materiāliem (attēli, diagrammas, tabulas u.c.) norāda avotus.</p>	<p>Skolēns <i>vienmēr</i> veic darbu precīzi, korekti, salasāmi; svītrojumi ir glīti; ievēro uzdevumu risināšanas specifiskos pierakstus (parāda uzdevuma pilnu atrisinājumu, norāda atbildi ar pilnu teikumu, parāda skaidrojumus veiktajām darbībām); laboratorijas darbus noformē atbilstoši prasībām; korekti lieto matemātiskos u.c. simbolus, mērvienības; veidoju darba struktūru (ievads, utt.); izprot jēdzienus un tos pareizi pielieto; izmantotajiem materiāliem (attēli, diagrammas, tabulas u.c.) norāda avotus.</p>

4. pielikums

Snieguma līmeņa apraksts kursā “Valsts aizsardzība un drošība”

Nr. p. k.	Kritērijs	Nav apguvis	Daļēji apguvis	Apguvis
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju apjoms un kvalitāte	izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes) liecina, ka plānotais sasniežamais rezultāts nav sasniegts	izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes) liecina, ka plānotais sasniežamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs	izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes) liecina, ka plānotais sasniežamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs
2.	Atbalsta nepieciešamība	izglītojamajam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei	izglītojamajam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei	izglītojamais uzdevumu izpilda patstāvīgi
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	izglītojamais demonstrē sniegumu ar atbalstu zināmā tipveida situācijā	izglītojamais demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā. Ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus	izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā

