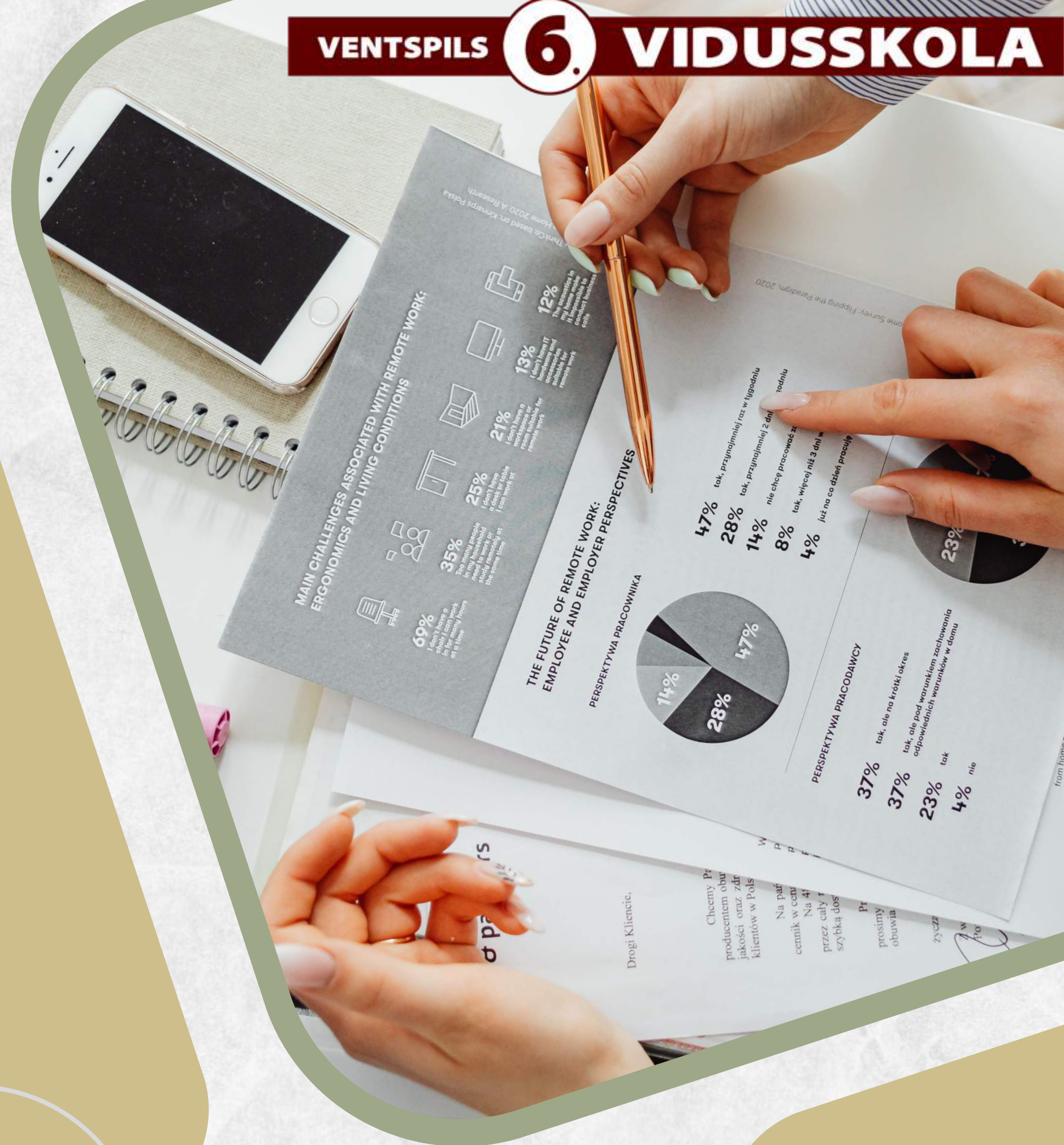


# VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

14.09.2023. NR.4



# Vērtēšanas veidi



**Summatīvā vērtēšana** – ir ar atzīmi dokumentēts skolēna mācīšanās rezultāta novērtējums izglītības posma (temata, kursa, mācību gada) noslēgumā.



**Formatīvā vērtēšana** – ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvie vērtējumi neietekmē vērtējumu mācību gada beigās.



**Diagnosticējošā vērtēšana** – tās mērķis ir palīdzēt skolotājam izvērtēt skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrot nepieciešamo atbalstu, lai atbilstoši un efektīvi plānotu turpmāko mācību procesu.

# Vērtēšanas organizēšana



## FORMATĪVAIS VĒRTĒJUMS

Pirms summatīvā vērtējuma tiek veikts ne mazāk kā viens temata/tēmas apguves darbs, kuru vērtē formatīvi un atspoguļo %.



## SUMMATĪVAIS VĒRTĒJUMS

Summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetā (kursā) ir ne mazāks kā tematu skaits. Temata noslēguma darba summatīvo vērtējumu 4.–12. klasēs izsaka ballēs.

# Vērtēšanas organizēšana



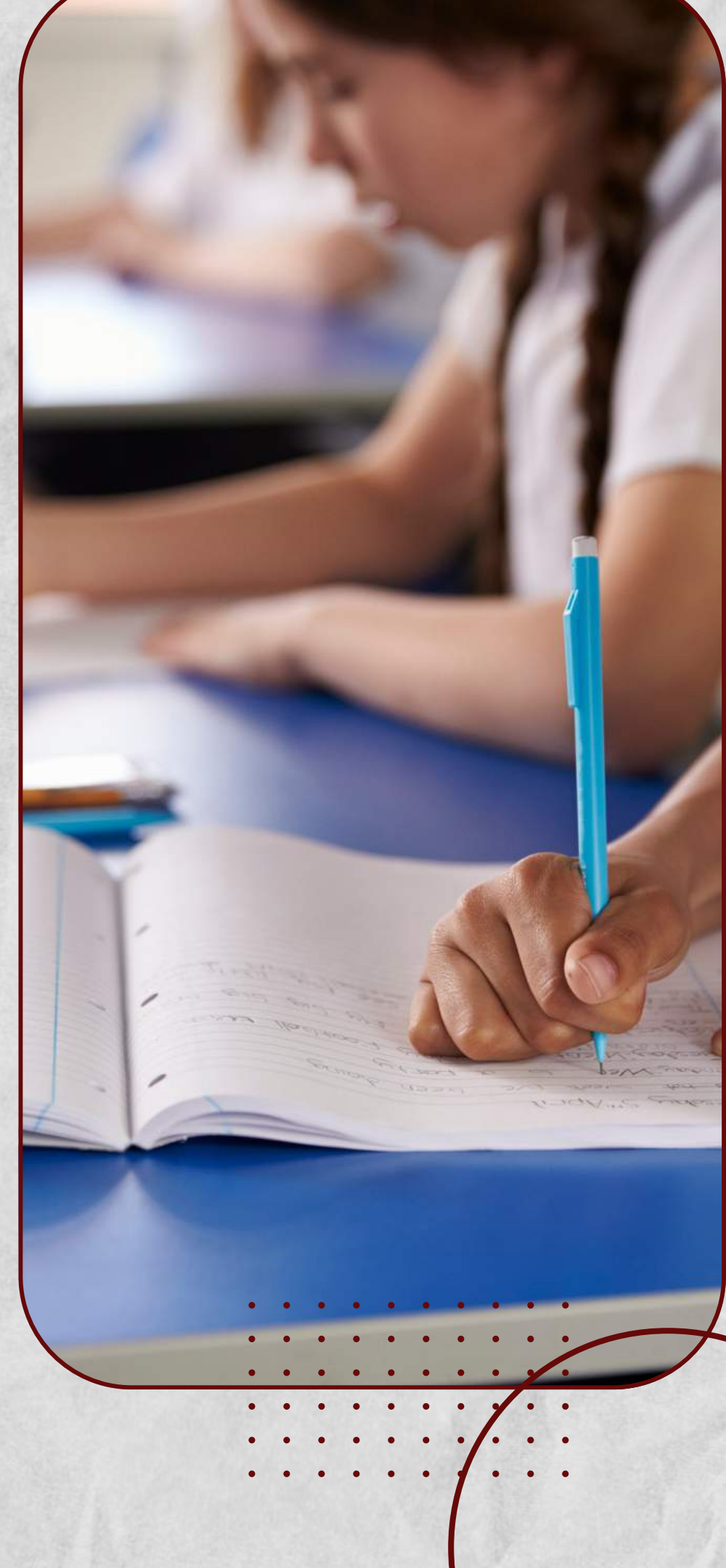
## VĒRTĒŠANA SĀKUMSKOLĀ

Summatīvajā un formatīvajā vērtēšanā 1.–3. klasēs vērtējumu izsaka aprakstoši apguves līmeņos attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem izmantojot apguves līmeņu aprakstus:

- sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu "S"),
- turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu "T"),
- apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu "A"),
- apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu "P")

# APZĪMĒJUMU "NV" MĀCĪBU SNIEGUMA VĒRTĒŠANĀ PEDAGOGS LIETO, JA SKOLĒNS

- nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pedagoga noteiktais obligātais temata nobeiguma darbs, kurš skolēnam bija jāizpilda (apzīmējums – "n/nv");
- noteiktajā laikā nav iesniedzis temata nobeiguma darbu;
- temata nobeiguma darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu);
- temata nobeiguma darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus;
- laikā nav iesniedzis darbu, kas tiek vērtēts formatīvi.



# Svarīgi zināt

Vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) var iegūt, ja iegūti vērtējumi **visos** plānotajos **summatīvās** vērtēšanas darbos.

Vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) iegūst mācību gada beigās, aprēķinot temata nobeiguma pārbaudes darbu vidējo vērtējumu. Ja vidējais vērtējums aiz komata ir vismaz 0,5, tad vērtējumu noapaļo ar uzviju.

1. semestra noslēgumā 4.-12.klašu skolēniem mācību priekšmetā (kursā) tiek izlikts starpvērtējums, kuru iegūst aprēķinot temata nobeiguma pārbaudes darbu vidējo vērtējumu 1. semestrī.

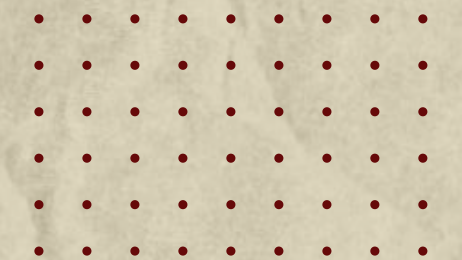


## Svarīgi zināt

Ja skolēns summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu, tad nākamo tēmas noslēguma darbu skolēns var rakstīt tikai tad, ja ir iegūts vērtējums par iepriekšējo tēmas noslēguma darbu.

Ja skolēns pirms nobeiguma pārbaudes darba slimības dēļ ir kavēji mācību procesu nedēļu un ilgāk, pedagogs ir tiesīgs noteikt citu nobeiguma darba pārbaudes veikšanas laiku (ne vēlāk kā 2 nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā).

Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus temata nobeiguma pārbaudes darbus priekšmetā (kursā), pedagogs, saskaņojot ar skolas direktora vietnieku, var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem, pielāgojot šī darba svaru mācību priekšmetā (kursā).



## Vērtējuma uzlabošana

### **Vērtējumu var uzlabot tikai mācību gada noslēgumā!**

Ja 4.-12. klases skolēns izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu:

- skolas noteiktā laika periodā, skolēns iesniedz priekšmeta pedagogam rakstisku iesniegumu ar pamatojumu;
- trīs darba dienu laikā direktores izveidota komisija izvērtē iesniegumu un skolēnam un skolēna vecākiem/likumiskajam pārstāvim tiek sniegta atbilde;
- pozitīvas atbildes gadījumā, pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā (kursā). Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70 % pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā.





## Detalizēta informācija

Vērtēšanas kārtībā

- skolas mājas lapā
- e - klasē