



Ventspils pilsētas pašvaldības iestāde

VENTSPILS 6. VIDUSSKOLA

Sarkanmuižas dambis 1, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālrunis 63621586, 63607614, e-pasts
6.vidusskola@ventspils.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ventspilī

14.09.2023.

PROJEKTS

Nr. 4

VENTSPILS 6.VIDUSSKOLAS IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Ventspils 6.vidusskolas (turpmāk – skolas) izglītojamo (turpmāk – skolēnu) iegūtās pamatizglītības un vidējās izglītības vērtēšanas pamatprincipi un kārtība, kā arī mācību priekšmetu sasniegumu vērtēšana noteikta saskaņā ar:

*Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu,
Ministru kabineta 2018.gada 27. novembra noteikumu Nr. 747*

*“Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu
paraugiem” 15. punktu un 11. pielikuma 19. punktu,*

Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumu Nr. 416

*“Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās
izglītības programmu paraugiem” 20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu*

VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) izglītības iestādē (turpmāk – skolā) nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un skolas dokumentos atspoguļoti skolēnu mācīšanās rezultāti.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus skolēnu mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina par tiem skolēnu un pedagogu izpratni.
3. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus katra mācību gada sākumā. Skolēns skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.
4. Skola nepilngadīgu skolēnu likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klasē). Vērtēšanas kārtība pieejama arī skolas mājas lapā.

KĀRTĪBĀ IETVERTO TERMINU SKAIDROJUMS

5. Summatīvā vērtēšana – ir ar atzīmi dokumentēts skolēna mācīšanās rezultāta novērtējums izglītības posma (temata, kursa, semestra, mācību gada) noslēgumā.
6. Formatīvā vērtēšana - ir pierādījumu iegūšana par skolēna sniegumu mācīšanās laikā, to interpretēšana un izmantošana, lai pieņemtu pamatotu lēmumu par turpmākajiem mācību procesa soļiem.
7. Diagnosticējošā vērtēšana - tās mērķis ir palīdzēt skolotājam izvērtēt skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrot nepieciešamo atbalstu, lai atbilstoši un efektīvi plānotu turpmāko mācību procesu.
8. Atgriezeniskā saite - ir informācijas apmaiņas process, kas ir formatīvās vērtēšanas svarīgākā daļa. Tās laikā tiek dotas un saņemtas atbildes uz jautājumiem ne tikai par uzdevuma izpildi, bet arī par mācīšanās procesu un iespējām sevi vadīt uz izvirzīto mērķi, tās laikā arī skaidro plānotos rezultātus un vērtēšanas kritērijus. Atgriezeniskā saite ir abpusēja, tā ir starp skolēnu un skolotāju vai starp pašiem skolēniem.
9. Sasniedzamie rezultāti – prasības mācību satura apguvei, izmērāms mācību procesa iznākums.

MĀCĪBU SNIEGUMA VĒRTĒŠANAS PLĀNOŠANA

10. Skola plāno un īsteno valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:
 - 10.1. formatīvā vērtēšana, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniežamajiem rezultātiem;
 - 10.2. diagnosticējošā vērtēšana, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu skolēnam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
 - 10.3. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.
11. Pedagogi, sadarbojoties mācību priekšmetu vai mācību jomas grupās, mācību gada sākumā izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu atbilstoši mācību priekšmeta (kursa) satura specifikai, fiksējot to kopējā skolas plānošanas dokumentā.
12. Līdz 20. septembrim 1. semestrī un 20. janvārim 2. semestrī 4.-12.klašu skolēniem un vecākiem E-klasē tiek nosūtīts visu mācību priekšmetu (kursu) vērtēšanas plāns, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu un tematu. Izmaiņas plānā tiek atspoguļotas e – klases dienasgrāmatā. Tālmācības programmā noslēguma pārbaudes darba grafiku ievieto Office 365 mācību vidē.
13. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta (kursa) pedagogs iepazīstina 4.-12.klašu skolēnus ar attiecīgā mācību priekšmeta (kursa) vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu.
 - 13.1. Vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) var iegūt, ja iegūti vērtējumi visos plānotajos summatīvās vērtēšanas darbos.
 - 13.2. Vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) iegūst mācību gada beigās, aprēķinot

temata nobeiguma pārbaudes darbu vidējo vērtējumu. Ja vidējais vērtējums aiz komata ir vismaz 0,5, tad vērtējumu noapaļo ar uzviju.

- 13.3.** 1. semestra noslēgumā 4.-12.klašu skolēniem mācību priekšmetā (kursā) tiek izlikts starpvērtējums, kuru iegūst aprēķinot temata nobeiguma pārbaudes darbu vidējo vērtējumu 1. semestrī. Ja vidējais vērtējums aiz komata ir vismaz 0,5, tad vērtējumu noapaļo ar uzviju.
- 14.** Summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetā (kursā) ir ne mazāks kā tematu skaits.
- 15.** Vienā dienā 4.- 12. klašu skolēniem tiek plānots ne vairāk kā divi temata nobeiguma pārbaudes darbi. Darbu norises laiku pedagogs fiksē E-klases pārbaudes darbu plānotajā mācību semestra sākumā, koriģē (ja nepieciešams) ne vēlāk kā četras dienas pirms darba norises, atzīmējot to plānotajā un informējot skolēnus.
- 16.** Pirms katra temata nobeiguma vērtēšanas darba mācību priekšmeta (kurša) pedagogs informē skolēnu par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.

MĀCĪBU SNIEGUMA VĒRTĒJUMU ATSPUGUĻOŠANA UN VĒRTĒŠANAS ORGANIZĒŠANA

- 17.** Vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.
- 18.** Formatīvie vērtējumi par būtiskiem skolēniem sasniedzamajiem rezultātiem katra temata ietvaros tiek fiksēti E-klasē. Tos pedagogi izmanto, plānojot mācīšanu, savukārt skolēni, plānojot savu mācīšanos. Formatīvie vērtējumi neietekmē vērtējumu mācību gada beigās.
- 19.** Pedagoģa noteiktie temata nobeiguma vērtēšanas darbi ir obligāti, izņemot vērtēšanas kārtības 31. punktā noteikto gadījumu. Ja skolēns nepiedalās temata nobeiguma darbā, pedagogs E-klasē fiksē gan skolēna mācību priekšmeta (kurša) stundas kavējumu ("n"), gan obligāti veicamā temata nobeiguma darba neizpildi ("nv"), ja tas nav pretrunā ar 20. punktu.
- 20.** Ja skolēns nav veicis pētniecisko laboratorijas darbu attaisnotu iemeslu dēļ, tad skolotājs skolvadības sistēmā "E-klase" veic ierakstu "n/atb". Ja skolēns neizpilda pētniecisko laboratorijas darbu neattaisnotu iemeslu dēļ, tad skolotājs skolvadības sistēmā "E-klase" veic ierakstu "n/nv", kas nav uzskatāms par vērtējumu."
- 21.** Pirms summatīvā vērtējuma tiek atspoguļots ne mazāk kā viens temata/tēmas apguves formatīvais vērtējums.
- 22.** 4.-12.klašu skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus atspoguļo procentos.
- 23.** Summatīvajā un formatīvajā vērtēšanā 1.–3. klasēs vērtējumu izsaka apguves līmeņos attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem:
sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu "S"),
turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu "T"),
apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu "A"),
apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu "P"), izmantojot apguves līmeņu aprakstus (skat. 1. pielikumu).
- 24.** Summatīvajā vērtēšanā 4.–12. klasēs vērtējumu izsaka ballēs (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 –

“vāji”, 2 – “ļoti vāji”, 1 – “ļoti, ļoti vāji”), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 2. pielikumu).

25. Pedagoģs jebkurā temata nobeiguma vērtēšanas darbā nodrošina skolēnam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.–3. klasēs un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4.–12. klasēs.
26. Apzīmējumu “nv” (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagoģs lieto, ja skolēns:
 - 26.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pedagoģa noteiktais obligātais temata nobeiguma darbs, kurš skolēnam bija jāizpilda (apzīmējums – “n/nv”);
 - 26.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis temata nobeiguma darbu;
 - 26.3. temata nobeiguma darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu);
 - 26.4. temata nobeiguma darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus.
27. Ja skolēns summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu, tad nākamo tēmas noslēguma darbu skolēns var rakstīt tikai tad, ja ir iegūts vērtējums par iepriekšējo tēmas noslēguma darbu.
28. Ja skolēns nav veicis pētniecisko laboratorijas darbu neattaisnotu iemeslu dēļ, skolēnam tiek dota iespēja veikt pētnieciskā laboratorijas darba teorētisko daļu, bet netiek dota iespēja veikt praktisko daļu.
29. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus temata nobeiguma pārbaudes darbus priekšmetā (kursā), pedagoģs, saskaņojot ar skolas direktora vietnieku, var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem, pielāgojot šī darba svaru mācību priekšmetā (kursā).
30. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta (kursa) temata nobeiguma pārbaudes darbiem, skolēns nesaņem vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmeta kursā.
31. Pedagoģs var izmantot iegūtos mācīšanās pierādījumus un atbrīvot skolēnu no temata nobeiguma darba vai darba daļas izpildes sakarā ar skolēna piedalīšanos ārpuskolas pasākumos, kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu (kursu), vai skolēns ir pārstāvējis skolu, piedaloties kāda cita mācību priekšmeta olimpiādē, projektā vai sacensībās, vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ, par kuriem skolēns rakstiski informē skolas direktori. Noslēguma pārbaudes darba vērtējuma ailē tiek veikts ieraksts “atb”.
32. Noslēguma pārbaudes darbu var plānot un veikt ne vēlāk kā 10 darba dienas pirms mācību gada beigām.
33. Ja tālmācības programmā studējošais vēlas pagarināt mācību uzdevumu vai noslēguma pārbaudes darbu iesniegšanas gala termiņus konkrētos priekšmetos, skolēns vai nepilngadīgā skolēni vecāki (aizbildņi) to saskaņo ar direktora vietnieku izglītības jomā.
34. Skolēnu vecākiem ir pienākums regulāri un sistemātiski sekot līdz skolēnu sasniegumiem.
35. Tālmācības programmā, ja skolēnam iepriekš bija noteikti papildus apgūstamie mācību priekšmeti par iepriekšējiem mācību gadiem, tad iegūtie vērtējumi tiek apstiprināti ar direktora rīkojumu kā gada vērtējumi konkrētajā mācību priekšmetā.

- 36. Ja tālmācības programmā studējošais kādā no mācību priekšmeta kursiem saņēmis nepietiekamu noslēguma vērtējumu, ar direktora rīkojumu var tik noteikts papildus laiks vērtējuma labošanai.
- 37. Pedagogi papildus mācību snieguma vērtēšanai pēc nepieciešamības atspoguļo skolēna mācīšanās ieradumus un attieksmi, fiksējot vērtējumus E-klasē. Šie vērtējumi neietekmē mācību snieguma vērtējumu mācību priekšmetā (kursā).
- 38. Viena no Skolas prioritātēm ir veidot vienotu izpratni skolotāju, vecāku un skolēnu auditorijā par to, kāda uzvedība, attieksme un mācību sasniegumi tiek sagaidīti no skolēniem skolā, tāpēc ir pieņemts lēmums papildus sniegtam mācību priekšmetos (kursos) vērtēt pedagoga izvirzīto noteikumu mācību procesam un skolas iekšējās kārtības noteikumu un darba kultūras ievērošanu. Skolēnu konkrētās mācīšanās un sociālās prasmes tiek vērtētas, izmantojot apguves līmeņus (skat. 3. pielikumu).

MĀJAS DARBU SISTĒMA UN VĒRTĒŠANA

- 39. Mājas darbu uzdošana ir katra skolotāja atbildība.
- 40. Skolotājs mājas darbus vērtē formatīvi, vērtējumu atspoguļojot E-klasē.
- 41. Skolotājs ir atbildīgs par mājas darba tālāku izmantošanu. Mājas darbs var tikt integrēts pārbaudes darbos vai izmantots nākamā temata apgūvē.
- 42. Mājas darbu izpilde atspoguļo skolēna attieksmi, motivāciju un sagatavotības līmeni.

SKOLĒNU, KURI MĀCĀS PĒC SPECIĀLĀS PAMATIZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS, MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANA

- 43. Pārbaudes darbos skolēni, atbilstoši individuālajam izglītības programmas apguves plānam, var izmantot plānā ietvertos noteiktos atbalsta pasākumus.
- 44. Skolotājam ņemt vērā pedagoģiski medicīniskās komisijas ieteikumus.
- 45. Palīglīdzekļu izmantošana un atbalsta pasākumi neietekmē vērtējumu.
- 46. Skolēnu mācību sasniegumus speciālās pamatizglītības programmās ar garīgās attīstības traucējumiem vērtē atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem, ievērojot attīstības līmeni, spējas un veselības stāvokli.

MĀCĪBU SNIEGUMA VĒRTĒJUMA PAZIŅOŠANA

- 47. Ierakstus par mācību stundu un mājas darbu E-klases žurnālā pedagogi veic par katru dienu līdz plkst. 17.00, skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus fiksē ne vēlāk kā triju darba dienu laikā, bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā septiņas darba dienas pēc temata nobeiguma darba iesniegšanas.
- 48. Mācību priekšmeta (kurša) temata nobeiguma pārbaudes darbi tiek analizēti un saglabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām. Pēc pilngadīga skolēna vai vecāka lūguma pedagogs nodrošina viņam iespēju iepazīties ar attiecīgā skolēna veikto temata nobeiguma pārbaudes darbu.

MĀCĪBU SNIEGUMA VĒRTĒJUMU PĀRSKATĪŠANA

- 49.** Ja radušās nesaskaņas par skolēna vērtējumu mācību priekšmetā temata noslēgumā, pēc vecāku vai pilngadīga skolēna rakstiska pieprasījuma skolas direktore pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.
- 50.** Ja mācību gada noslēgumā, 4.-12. klases skolēns izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu:
- 50.1.** skolas noteiktā laika periodā, skolēns iesniedz priekšmeta pedagogam rakstisku iesniegumu ar pamatojumu;
 - 50.2.** trīs darba dienu laikā direktores izveidota komisija izvērtē iesniegumu un skolēnam un skolēna vecākiem/likumiskajam pārstāvim tiek sniegta atbilde;
 - 50.3.** pozitīvas atbildes gadījumā, pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā (kursā). Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70 % pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā.

NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

- 51.** Atzīt par spēku zaudējušu 29.08.2022. Vērtēšanas kārtību Nr. 14.
- 52.** Vērtēšanas kārtība Nr.14 izskafīta 2023. gada 28. augusta Pedagoģiskās padomes sēdē, 2023. gada septembra Metodiskajā padomē, 2023. gada 13. septembra Skolas padomē.
- 53.** Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2023. gada 14. septembrī.
- 54.** Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai skolas pedagoģiskās padomes lēmumu.

Direktore

Z. Bite

1.pielikums

Skolēna mācību snieguma vērtējums apguves līmeņos

1.tabula. Skolēna mācību snieguma vērtējums apguves līmeņos.

(Saskaņā ar MK 27.11.2020. Nr. 747 noteikumu "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" 9. pielikumu.)

Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniežamā rezultāta apguve; skolēns demonstrē sniegumu ar skolotāja atbalstu zināmā tipveida situācijā. Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri skolotāja apstiprinājumi uzdevuma izpildei; skolēnam jāturpina sistemātiski mācīties, lai sekmīgi apgūtu tālāko mācību saturu.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniežamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs; skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus. Dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei; skolēnam jāturpina nostiprināt noteiktas atsevišķas zināšanas, izpratni, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniežamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs; skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā. Uzdevumu izpilda patstāvīgi; skolēns ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniežamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs. Spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli; skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā starpdisciplinārā situācijā; skolēns ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē. Šis līmenis nenozīmē, ka skolēns ir pārsniedzis šajā klasē noteikto sasniežamo rezultātu.

2. pielikums

Snieguma līmeņu apraksts 4.–12. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt		Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti
2.	Balles	1–2	3–4	5–6	7–8	9–10
3.	Apguves procenti	10–20 %	21–40 %	41–66 %	67–86 %	87–100 %
4.	Kritēriji					
4.1	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs / mācību jomas konteksts.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.	
4.2	Atbalsta nepieciešamība	Skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni vai pierakstu.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to.	
4.3	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā.	

3. pielikums

Snieguma līmeņa apraksts pedagoga izvirzīto noteikumu mācību procesam un skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanai

Apguves līmeņi				
Norādījumu ievērošana	1	2	3	4
Sasniedzamais rezultāts: skolēns pievērš uzmanību pedagogam, kad tiek skaidroti uzdevuma vai aktivitātes noteikumi, darbojas pēc tiem.	Skolēns atsakās pildīt noteikumus un iesaistīties mācību procesā.	Skolēns pievērš uzmanību noteikumiem un mācību procesam tikai tad, kad to pieprasa.	Skolēns pievērš uzmanību noteikumiem un darba procesam, kad par to atgādina, mudina to darīt.	Skolēns darbojas atbilstoši noteikumiem bez atgādināšanas vai mudināšanas.
Sabiedrības normu ievērošana	1	2	3	4
Sasniedzamais rezultāts: skolēns ievēro skolas noteikumus, izturas pret visiem ar cieņu.	Skolēns atsakās ievērot skolas noteikumus, atbilstoši uzvesties un izmantot atbilstošas sociālās prasmes.	Skolēns ievēro skolas noteikumus, atbilstoši uzvedas un pielieto atbilstošas sociālās prasmes tikai tad, kad to no viņa pieprasa.	Skolēns ievēro skolas noteikumus, atbilstoši uzvedas un pielieto atbilstošas sociālās prasmes, kad tas tiek prasīts.	Skolēns konsekventi ievēro skolas noteikumus, atbilstoši uzvedas un pielieto atbilstošas sociālās prasmes bez uzaicinājuma.
Rakstu darba kultūras ievērošana sākumskolā	1	2	3	4
Sasniedzamais rezultāts: skolēns ievēro skolas izstrādātās rakstu darba kultūras prasības, veido rakstu darba kultūras ieradumus. <u>Atkāpe tekstā</u>	Skolēns lieto atkāpi tikai pēc skolotāja pamudinājuma.	Skolēns lieto atkāpi, bet dažreiz tā nav ievērota (2-4 reizes).	Skolēns lieto atkāpi vienmēr bez skolotāja atgādinājuma	Skolēns vienmēr vienmēr sāku darbu rakstīt ar atkāpi. Pamudina arī citus sākt rakstīt ar atkāpi.
<u>Burtu novietojums līnijās</u>	Rakstot burtus, skolēns neievēro līniju robežas.	Skolēnam, rakstot burtus, 2 - 3 burti neatrodas līnijā.	Skolēns raksta glīti, ievēro līniju robežas.	Skolēns vienmēr raksta glīti, ievērojot līniju robežas. Prot novērtēt savu un cita veikumu.
<u>Burtu savienošana</u>	Burtu savienojumi nav precīzi, nepieciešams skolotāja atbalsts. Pieļautas vairāk kā 5 kļūdas.	Burti savienoti, bet pieļautas 4 - 5 kļūdas.	Burti ir savienoti pareizi, bet pieļautas 1 - 3 kļūdas.	Vienmēr visi burti ir savienoti pareizi un precīzi. Pamana neprecizitātes cita darbā, pamudinu labot.
Rakstu darba kultūras ievērošana pamatskolā un vidusskolā	1	2	3	4
Sasniedzamais rezultāts: skolēns ievēro skolas izstrādātās rakstu darba kultūras prasības, veido rakstu darba kultūras ieradumus.	Skolēns ievēro darba nosacījumus un noformējumu tikai pēc skolotāja atgādinājuma.	Skolēns <i>dažreiz</i> ievēro darba nosacījumus un noformējumu (uzraksta vārdu, uzdevuma	Skolēns <i>pārsvārā</i> ievēro darba nosacījumus un noformējumu (uzrakstu vārdu, uzdevuma	Skolēns <i>vienmēr</i> ievēroju darba nosacījumus un noformējumu (uzraksta vārdu, klasi, datumu, uzdevuma numuru, tēmu, ievēro

<p><u>Darba nosacījumi un noformējums</u></p>		<p>numuru, tēmu, jaunā burtnīcā sāk rakstīt uz 4.līnijas, matemātikā zīmējumus veido ar brīvu roku). Ar atgādinājumu ievēro atstarpes starp līnijām - no uzdevuma numura līdz saturam - 1 līnija brīva; starp uzdevumiem - 2 līnijas brīvas. Reizēm aizmirst uzrakstīt klasi un datumu.</p>	<p>numuru, tēmu, ievēroju atstarpes starp līnijām - no uzdevuma numura līdz saturam - 1 līnija brīva; starp uzdevumiem - 2 līnijas brīvas, jaunā burtnīcā sāku rakstīt uz 4.līnijas, matemātikā zīmējumus veidoju ar lineālu). Reizēm aizmirstu uzrakstīt klasi un datumu.</p>	<p>atstarpes starp līnijām - no uzdevuma numura līdz saturam - 1 līnija brīva; starp uzdevumiem - 2 līnijas brīvas, jaunā burtnīcā sāk rakstīt uz 4.līnijas; matemātikā zīmējumus veido ar lineālu).</p>
<p><u>Darba korekts pieraksts, atbilstoši mācību priekšmeta specifikai</u></p>	<p>Skolēns veicu darbu haotiski bez struktūras, grūti salasāms; daudz svītrojumi; izprot lielāko daļu no jēdzieniem un tos pareizi pielietoju; izmantotajiem materiāliem (attēli, diagrammas, tabulas u.c.) bieži aizmirst norādīt avotus.</p>	<p>Skolēns <i>dažreiz</i> veic darbu precīzi, korekti, salasāmi; svītrojumi ir glīti; ievēro uzdevumu risināšanas specifiskos pierakstus (parāda uzdevuma pilnu atrisinājumu, norāda atbildi ar pilnu teikumu, parāda skaidrojumus veiktajām darbībām); laboratorijas darbus noformē atbilstoši prasībām; korekti lieto matemātiskos u.c. simbolus, mērvienības; veido darba struktūru (ievads, utt.); izprot jēdzienus un tos pareizi pielieto; izmantotajiem materiāliem (attēli, diagrammas, tabulas u.c.) norāda avotus.</p>	<p>Skolēns <i>pārsvarā</i> veic darbu precīzi, korekti, salasāmi; svītrojumi ir glīti; ievēro uzdevumu risināšanas specifiskos pierakstus (parāda uzdevuma pilnu atrisinājumu, norāda atbildi ar pilnu teikumu, parāda skaidrojumus veiktajām darbībām); laboratorijas darbus noformē atbilstoši prasībām; korekti lieto matemātiskos u.c. simbolus, mērvienības; veido darba struktūru (ievads, utt.); izprot jēdzienus un tos pareizi pielieto; izmantotajiem materiāliem (attēli, diagrammas, tabulas u.c.) norāda avotus.</p>	<p>Skolēns <i>vienmēr</i> veic darbu precīzi, korekti, salasāmi; svītrojumi ir glīti; ievēro uzdevumu risināšanas specifiskos pierakstus (parāda uzdevuma pilnu atrisinājumu, norāda atbildi ar pilnu teikumu, parāda skaidrojumus veiktajām darbībām); laboratorijas darbus noformē atbilstoši prasībām; korekti lieto matemātiskos u.c. simbolus, mērvienības; veidoju darba struktūru (ievads, utt.); izprot jēdzienus un tos pareizi pielieto; izmantotajiem materiāliem (attēli, diagrammas, tabulas u.c.) norāda avotus.</p>

