



Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde

VENTSPILS 6. VIDUSSKOLA

Sarkanmuižas dambis 1, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālrunis 63621586, 63607614, e-pasts
6.vidusskola@ventspils.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ventspilī

2022. gada 4. janvārī

Nr. 3

Kārtība, kādā notiek skolēnu mācību stundu kavējumu uzskaitē un rīcība kavējumu novēršanā

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 14. panta 35.punktu,
Ministru kabineta noteikumiem Nr.89, "Kārtība, kādā
izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus,
pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais
bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi"*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā veicama izglītojamo kavējumu uzskaitē un rīcība, to novēršanā.
2. Par attaisnotiem kavējumiem atzīstami:
 - 2.1. kavējumi izglītojamā slimības gadījumā, par kuriem tiek iesniegta, vecāku vai ģimenes ārsta, (ja kavētas vairāk par 3 dienām) nākamajā dienā pēc slimības.
 - 2.2. citi kavējumi, par kuriem klases audzinātājam pirms kavējuma vai nākamajā dienā pēc kavējuma tiek iesniegti izziņa vai iesniegums ar norādītu kavējumu datumu un iemeslu;
 - 2.3. kavējumi, kuri iepriekš tiek saskaņoti ar skolas vadību.
3. Par neattaisnotiem kavējumiem atzīstami:
 - 3.1. kavējumi, par kuriem noteiktajā laikā nav iesniegti attaisnojoši dokumenti;
 - 3.2. mācību stunda, ja tās sākums tiek nokavēts vairāk par 10 minūtēm;
 - 3.3. ja izglītojamais nav pieslēdzies obligātajai tiešsaistes konsultācijai bez attaisnojoša iemesla (izglītību iegūst tālmācības formā).
4. Ja izglītojamo stundu kavējumi ir saistīti ar mācību procesu, piedalīšanos Ventspils 6. vidusskolas (turpmāk skola) ārpusstundu pasākumos vai aktivitātēs, atbildīgais skolotājs tos saskaņo ar direktoru vai direktora vietnieku izglītības jomā.
5. Ja izglītojamais stundu laikā saslimst un viņam ir jādodas mājās, tad kavējumu šajā dienā var attaisnot skolas medmāsa, klases audzinātājs vai skolas administrācijas pārstāvis.

II. Kārtība, kā vecāki informē skolu par izglītojamā kavējumu

6. Ja izglītojamais nevar ierasties skolā, izglītojamā vecāki vai tā likumiskais pārstāvis, laikā no plkst.7.45, norādot, izglītojamā uzvārdu un klasi par to informē:

6.1. reģistrējot kavējumu e – klasē;

6.2. zvanot vai nosūtot īsziņu savam klases audzinātajam.

III. Kavējumu uzskaites kārtība

7. Mācību priekšmetu skolotāji ik dienu atzīmē izglītojamo apmeklētību e-klases sistēmā.

8. Klases audzinātājs:

8.1. katru dienu pārbauda audzināmās klases kavējumus, to iemeslu;

8.2. ja nav informācijas par izglītojamā neierašanās iemeslu uz mācību stundām, klases audzinātājs mācību dienas laikā sazinās ar vecākiem vai izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu;

8.3. saņem kavējumu zīmes un reģistrē tās e- klasē;

8.4. katra mēneša pirmajā nedēļā sakārto visus ierakstus kavējumu uzskaites reģistrā e – klasē.

IV. Kārtība, kādā novēršami skolēnu neattaisnotie mācību stundu kavējumi

9. Ja izglītojamais neattaisnoti kavē 1- 5 mācību stundas, pedagogs /klases audzinātājs izsaka mutisku brīdinājumu.

10. Ja izglītojamais atkārtoti neattaisnoti kavē mācību stundas (6-10), izglītojamais raksta paskaidrojumu, klases audzinātājs sazinās ar vecākiem/likumisko pārstāvi un veic ierakstu e – klases sadaļā “Individuālās sarunas”.

11. Ja izglītojamais atkārtoti neattaisnoti kavē mācību stundas (11-15), izglītojamais raksta paskaidrojumu un informācija rakstiski tiek iesniegta sociālajam pedagogam, kurš lemj par tālāko nepieciešamo rīcību.

12. Ja izglītojamais atkārtoti neattaisnoti kavē mācību stundas (līdz 20), izglītojamais raksta paskaidrojumu, klases audzinātājs iesniedz rakstisku informāciju par veikto darbu Atbalsta grupai. Tālāk darbs notiek atbilstoši Atbalsta grupas reglamentam:

21.1. ziņojums Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādei Ventspils Izglītības pārvaldei un Ventspils pilsētas Sociālajam dienestam (līdz 20 neattaisnoti kavētas stundas). Ziņojumu gatavo sociālais pedagogs;

12.2. izglītības iestāde ievada Valsts izglītības informācijas sistēmā informāciju par izglītojamā neattaisnotiem kavējumiem (20 un vairāk stundas) un to iemesliem (direktora vietnieks izglītības jomā);

12.3. Atbalsta grupa organizē starpinstitucionālo sanākumi.

13. Ja ir pamatotas aizdomas par izglītojamā, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu, tiesību pārkāpumu un to nav izdevies novērst pašvaldības kompetentajām iestādēm, skola par to informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

V. Izglītojamā nokavētā mācību satura apguves kārtība

10. Nokavēto stundu mācību vielu skolēns apgūst patstāvīgi un skolotāja individuālā darba ar izglītojamiem laikā.

VI. Noslēguma jautājumi

11. Šie kārtības noteikumi tiek publicēti skolas mājas lapā. Katras klases audzinātājs ir atbildīgs par vecāku iepazīstināšanu ar šiem noteikumiem un precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu.

12. „Kārtība, kādā notiek skolēnu mācību stundu kavējumu uzskaitē un rīcība kavējumu novēršanā” ir pieņemta 2022. gada 4. janvāra Pedagoģiskās padomes sēdē un stājas spēkā ar 2022. gada 4. janvāri.

13. Atzīt par spēku zaudējušiem 2019. gada 3. septembra Ventspils 6. vidusskolas „Kārtību, kādā notiek skolēnu mācību stundu kavējumu uzskaitē un rīcība kavējumu novēršanā”.

Direktore

Z. Bite