



Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde

VENTSPILS 6. VIDUSSKOLA

Sarkanmuižas dambis 1, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālrunis 63621586, 63607614, e-pasts
6.vidusskola@ventspils.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ventspilī

2021. gada 27. augustā

Kārtība, kādā organizējams tālmācības mācību process

Ventspils 6.vidusskolā

*Izdota saskaņā ar 2019. gada 3. septembrī
Ministru kabineta noteikumiem Nr. 416
“Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu
un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem,
Izglītības likuma 14. panta 19. punktu un
Vispārējās izglītības likuma 4. panta 11. un 11.1 punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saskaņā ar Izglītības likuma I nodaļas 26. punkta formulējumu: “Tālmācība ir izglītības ieguves forma, kādā izglītojama izglītības iestādes īstenotas izglītības programmas saturu apgūst patstāvīgi individuālā veidā, izmantojot izglītības iestādes piedāvātus īpaši strukturētus mācību materiālus, dažādus tehniskos un elektroniskos saziņas līdzekļus. Izglītojamā sasniegumi tiek novērtēti atbilstoši attiecīgās izglītības programmas prasībām.”
2. Ventspils 6.vidusskolas tālmācības programma (31011014, 31016014) dod iespēju iegūt vidējo izglītību tiem, kuriem nav iespēju regulāri klātienē apmeklēt izglītības iestādi ģimenes apstākļu, darba, sporta, veselības stāvokļa vai citu apstākļu dēļ.
3. Programmā ietverti visi valsts noteiktie obligātie mācību priekšmeti vispārējās vidējās izglītības ieguvei. Vispārīglītojošā virziena programmas realizācijas plānā 2021./2022.m.g. norādīts stundu skaits mācību gada ietvaros katrā klasē.
4. Tālmācības programmas e-studiju sistēmas pamatā tiek izmantota MS Office 365 rīku komplekts akreditētām izglītības iestādēm (turpmāk –MS Office).
5. Office e-studiju vide ir vienkārša un lietotājam draudzīga saskarsme, ietverot visus interneta drošības pasākumus. Office ir Web bāzēta aplikācija, kas darbojas uz servera un tās lietotāji sistēmai var piekļūt caur interneta pārlūku, kā arī lejupielādējot savās viedierīcēs pierakstoties ar savu lietotāja vārdu un

- paroli. Dažādu failu aplūkošanai un rediģēšanai nav nepieciešamas papildprogrammas. Programmatūrā ir jau iekļautas Office programmas (Word, Excel, PowerPoint, utt.), e-pasts un kalendārs, tērzēšana/čats, zvani un sapulces, izmantojot Microsoft Teams, katram lietotājam ir pieejama mākonkrātuve (1 TB OneDrive krātuvē).
6. Ventpils 6.vidusskolas tālmācības programmas e-studiju sistēma piedāvā dažādus rīkus, lai padarītu attiecīgā kursa apguvi efektīvāku:
 - 6.1. Materiālu augšupielāde un publiskošana.

Sistēma sniedz iespēju pasniedzējiem publicēt mācību materiālus, izglītojamajiem iesniegt savus izstrādātos darbus, izmantojot Office pastu vai kopīgotu mapi, kā arī vienkārši uzkrāt mācību procesam nepieciešamos materiālus.
 - 6.2. Patstāvīgie darbi.

Pasniedzēji var izveidot tiešsaistē testus (Kahoot, Socrative, Quizess, utt.), aptaujas vai citas formas darbus izglītojamajiem, ko iespējams novērtēt summatīvi ar atzīmi vai formatīvi, pierādījumu iegūšana par skolēna sniegumu mācīšanās laikā, to interpretēšana un izmantošana, lai pieņemtu pamatotu lēmumu par turpmākajiem mācību procesa soļiem. Tā ir iespēja izglītojamiem pašvadīti mācīties, pedagogiem novērtēt izglītojamo izaugsmi, attieksmi un zināšanas, kā arī veidot atgriezenisko saiti starp izglītojamo un pasniedzēju. 12.klases audzēkņiem tiek nodrošinātas PROF licences uzdevumi.lv vietnē, kas sniedz pieeju valsts pārbaudes darbu treniņu uzdevumiem un ļauj aplūkot uzdevumu risinājuma soļus.
 - 6.3. Saziņa forumos un čatā.

Forumi un čati ļauj komunicēt gan izglītojamajiem savstarpēji, gan izglītojamajiem ar pasniedzēju, neatrodoties izglītības iestādē. Forumi un čati ļauj veikt darbus sadarbojoties vairāku izglītojamo grupai, kā arī vienkārši veidot diskusiju par apgūstamo tēmu.
 - 6.4. Uzdevumu iesniegšana un vērtēšana.

Tālmācības programmas e-studiju vide un skolvadības sistēmas e – klases vide, paralēli darbu iesniegšanai klātienē, nodrošina arī iespēju izglītojamajiem tiešsaistē iesniegt savus izstrādātos darbus, ko pasniedzējs var vērtēt, aplūkojot darbus sistēmā. Tiešsaistes iespēja ļauj ērti noteikt laika ierobežojumus līdz kuram datumam un kādā noteiktajā laikā posmā izglītojamais darbus var iesniegt, kā arī pārbaudīt, kad darbs ir iesniegts.
 7. Ventpils 6.vidusskolas tālmācības programmas e-studiju sistēma nodrošina iespēju veikt mācību procesu gan tiešsaistē, gan jauktā veidā, apvienojot tradicionālās mācību metodes, kas notiek klātienē skolā –individuālas konsultācijas, ieskaīšu kārtošana. Izmantojot e-studiju sistēmu, iespējams padarīt aktīvāku un efektīvāku studiju procesu. Izvietojot materiālus tiešsaistē, pasniedzēji ļauj izglītojamajiem laicīgi iepazīties ar attiecīgā kursa materiāliem, tādejādi iegūstot laiku diskusijām un citu problēmu risināšanai. Sistēmas pieejamība tiešsaistē nodrošina pieejamību materiāliem izglītojamajiem un pasniedzējiem vēlamā laikā un vietā.

II. Mācību procesa norise

8. Mācību process ir organizēts divos semestros un sastāv no:
 - 8.1. grupas konsultācijām - klātienē un /vai tiešsaistes (izmantojot saziņai Teams zvanus un sarakstes). Klātienē un /vai tiešsaistes grupu konsultāciju

- laikā izglītojamie var iesaistīties diskusijās, uzdot jautājumus par mācību saturu, pildīt testus, patstāvīgos darbus, laboratorijas darbus;
- 8.2.individuālajām konsultācijām - klātienē, elektroniski un/vai izmantojot tiešsaistes rīkus, laiku saskaņojot ar katra priekšmeta skolotāju. Klātienē individuālo konsultāciju vai attālinātās saziņas laikā izglītojamie var pildīt paškontroles uzdevumus vai testus, patstāvīgos darbus, referātus, esejas utml.;
 - 8.3.patstāvīgā darba un tā formatīvās vai summatīvās vērtēšanas. Iesniedzamie patstāvīgie darbi tiek ievietoti Office vidē, skolvadības sistēmas e - klase pastā vai iesniegti klātienē izglītības iestādē. Ieskaite darbu veikšanai tiek noteikts ierobežots laiks;
 - 8.4. mācību sasniegumu formatīvās un summatīvās vērtēšanas (sk. Vērtēšanas kārtību).
9. Tālmācības izglītojamie e –mācību vidi MS Office izmanto gan saziņai ar pasniedzējiem (Office iekšējais e-pasts un attiecīgo klašu piezīmju grāmatiņa), gan mācību materiālu iegūšanai, gan izpildāmo darbu iesūtīšanai, gan informācijas iegūšanai par vērtēšanu, gan tiešsaistes konsultācijām (Teams zvani), gan diskusijām forumos.
 10. Ja izglītojamam ir nepieciešama piekļuve e-mācību grāmatām un materiāliem, izglītojamais var pieslēgties interneta vietnēm soma.lv, uzdevumi.lv vai skolo.lv, izmantojot savus e-klases autorizācijas datus, kuri tiek piešķirti uzsākot mācību procesu. Izglītojamie grāmatas var saņemt skolas bibliotēkā.
 11. Par individuālo konsultāciju laikiem izglītojamie tiek informēti pasniedzēju darba grafikā, par to apmeklējumu iepriekš vienojas ar katra priekšmeta skolotāju. Ieskaišu kārtošana notiek saskaņā ar izglītojamā individuālo mācību grafiku (ievērojot pasniedzēja noteikto izpildes termiņu), pēc nepieciešamības, iepriekš vienojoties par konkrētu izpildes laiku ar priekšmeta skolotāju.
 12. Izglītojamajiem Office vidē ir pieejama informācija, kas nepieciešama patstāvīgā mācību darba organizēšanai un izpratnei par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kā arī informācija par iesniedzamajiem darbiem un mācību resursiem vai norādes par resursiem ārpus Office vides.
 13. Autorizējoties skolas Office kontā, izglītojamajiem ir pieejami mācību materiāli un veicama patstāvīgo darbu paraugi elektroniskajā formā.
 14. Ja izglītojamais iepriekš daļēji ir apguvis vidusskolas kursu, pēc informācijas iesniegtajos dokumentos (liecību, personas lietu, sekmju izrakstu, u.c.):
 - 14.1. tiek izveidots individuālo apgūstamo priekšmetu saraksts konkrētā klasē, kā arī ar direktora rīkojumu tiek noteikti priekšmeti, kas jāapgūst papildus par iepriekšējiem mācību gadiem;
 - 14.2. ja iepriekš ir kārtoti centralizētie eksāmeni par vispārējās vidējās izglītības kursu, jāiesniedz Valsts izglītības satura centra izsniegtā sertifikāta kopija, uzrādot oriģinālu;
 - 14.3 ja šajos mācību priekšmetos, kur kārtots centralizētais eksāmens, saņemts pietiekams vērtējums, tad šo vērtējumu ar direktora rīkojumu var pārskaitīt un izglītojamais konkrēto mācību priekšmetu var atkārtoti neapgūt;
 - 14.4. pārējos mācību priekšmetos tiek izvērtēts iepriekš apgūtā priekšmeta vērtējums un apjoms (stundu skaits). Saskaņā ar licencēto izglītības programmu var tikt pieņemts lēmums par pilnu vidusskolas kursa vai kursa daļas pārskaitīšanu;

- 14.5. ja kāds no licencētajā skolas izglītības programmā iekļautajiem mācību priekšmetiem iepriekš nav apgūts vai apgūts nepietiekamā apjomā, izglītojamajam ar direktora rīkojumu tiek noteiktas papildus ieskaite, kas jānokārto noteiktā termiņā, vērtējumu ierakstot pārbaudījuma protokolā, ko paraksta 2 administrācijas pārstāvji un priekšmetu skolotājs;
- 14.6. pēc iepriekš minētā individuālā apgūstamo priekšmetu saraksta tiek nodrošināta piekļuve visiem nepieciešamajiem kursiem Office vidē.

Direktore

Z.Bite