



Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde

VENTSPILS 6. VIDUSSKOLA

Sarkanmuižas dambis 1, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālrunis 63621586, 63607614, e-pasts
6.vidusskola@ventspils.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ventspilī

2021. gada 28. oktobrī

Kārtība, kādā organizējams attālinātais mācību process

Ventspils 6.vidusskolā

1. Mācību procesa organizācijas plānam tiek izveidota izklājlapa, kurā redzams nedēļas darba plāns katrai klasei. Skolotājiem ir pienākums katru nedēļu plānot un ievietot grafikā (izklājlapā) veicamās aktivitātes atbilstoši izveidotajai plāna formai, tiešsaistes stundas un pārbaudes darbus, darbu iesniegšanas veidu un termiņu.
2. Skolotāji klašu darba plānu aizpilda līdz katras nedēļas piektdienai pl.15.00, klases audzinātājs to aktualizē skolēniem un vecākiem e – klasē PDF formātā.
3. Konkrēti nedēļas uzdevumi (pielikumi, prezentācijas u.c. materiāli) tiek ievietoti e – klasē pie konkrētā mācību priekšmeta līdz iepriekšējās nedēļas pl.15.00.
4. Nepieciešamības gadījumā izmaiņas plānā tiek fiksētas e-klasē konkrētajā mācību nedēļā un konkrētajā mācību priekšmetā.
5. Tiešsaistes stundas un plānotie pārbaudes darbi tiek ierakstīti e – klasē pie uzdotā konkrētajā dienā un mācību priekšmetā.
6. Uzdots (mājas darbi, pārbaudes darbi u.c.) skolēni iesūta pēc skolotāju norādījumiem.
7. Mācības attālināti notiek pēc ierastā stundu saraksta, stundu un konsultāciju laikā skolotājam ir jābūt pieejamam attālināti (e – klase, whatsapp, zoom, telefonsarunas u.c.).
8. Tiešsaistes stundas notiek platformā Zoom.us (skatīt Zoom.us lietošanas kārtība), nepārsniedzot 1.-3.kl. divas līdz trīs tiešsaistes mācību stundas dienā, 4. - 12. kl. četras līdz piecas tiešsaistes stundas dienā.
9. Attālinātajā mācību procesā ir spēkā skolas noteiktā Vērtēšanas kārtība. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanā attālinātajā mācību procesā akcentējama formatīvā vērtēšana.
10. Mācību priekšmeta skolotājs veic ierakstu par skolēna tiešsaistes stundas kavējumu e-klasē.

11. Klases audzinātājs seko līdzi skolēnu kavējumiem, neattaisnotu mācību stundu kavējumu gadījumā sazinās ar skolēna vecākiem, noskaidro iemeslus un informē skolas administrācija un skolas sociālo pedagogu.
12. Ja skolēnam nav iespēja mācībām attālināti izmantot viedierīci ar interneta pieslēgumu, skolēna vecākam jāsaazinās ar klases audzinātāju un jāvienojas/jāinformē par mācību materiāla saņemšanu. Mācību materiālu var saņemt piektdienās no plkst.14.00 – 17.00 pie skolas dežuranta, tie tiek ievietoti katrai klašu grupai paredzētajā plaukta nodalījumā (atvilktnē).
13. Priekšmetu skolotāji, iepriekš saņemot informāciju no klašu audzinātājiem, sagatavo materiālu un iesūta skolas bibliotekārei jelena.gavare@ventspils.lv līdz katras piektdienas pl.11.00, norādot skolēna vārdu un uzvārdu, klasi un priekšmetu.
14. Primārais informācijas un saziņas avots gan skolotājiem, gan skolēniem, gan vecākiem ir e – klase (skolas jaunumi, e-pasts).
15. Atzīt par spēku zaudējušus izglītības iestādes 2020.gada 30. oktobra iekšējos noteikumus “Kārtība, kādā organizējams attālinātais mācību process Ventspils 6.vidusskolā”

Direktores

Z.Bite