



Ventspils pilsētas pašvaldības iestāde

VENTSPILS 6. VIDUSSKOLA

Sarkanmuižas dambis 1, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālrunis 63621586, 63607614, e-pasts
6.vidusskola@ventspils.lv

Apstiprināts 27.08.20.
pedagoģiskās padomes sēdē

Direktores p.i.

Z. Bite

VENTSPILS 6.VIDUSSKOLAS TĀLMĀCĪBAS PROGRAMMAS

MĀCĪBU PROCESU REGULĒJOŠIE DOKUMENTI

Ministru kabineta noteikumi Nr. 416 Rīgā 2019. gada 3. septembrī (prot. Nr. 37 21. §)
Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem
Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 14. panta 19. punktu un Vispārējās izglītības likuma 4. panta 11. un 11.1 punktu

MĀCĪBU PROCESA NORISE

Izglītības programmas kods: 31011014,31016014

Programmas licence Nr.V-3067, izsniegta 01.06.2020.

Akreditācijas lapa ID 13201, izsniegta līdz 01.06.2022.

Ventspils 6.vidusskolas tālmācības programma dod iespēju iegūt vidējo izglītību tiem, kuriem nav iespēju regulāri klātienē apmeklēt izglītības iestādi ģimenes apstākļu, darba, sporta, veselības stāvokļa vai citu apstākļu dēļ.

Programmā ietverti visi valsts noteiktie obligātie mācību priekšmeti vispārējās vidējās izglītības ieguvei.

Vispārizglītojošā virziena programmas realizācijas plāns 2020./2021.m.g.
Norādīts stundu skaits mācību gada ietvaros katrā klasē.

Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma

Izglītības programmas kods

31016014 (tālmācība)

Mācību priekšmetu un stundu plāns 2020./2021.m.g.10.klasei.

Medijpratība un humanitārās zinības

Obligātie kursi	Kopējais stundu skaits	Stundu skaits nedēļā 10.kl.	Stundu skaits nedēļā 11.kl.
Latviešu valoda un literatūra I	210	3	3
Angļu valoda I	140	2	2
Vācu/krievu valoda	70	1	1
Sociālās zinības un vēsture	70	1	1
Kultūra un māksla I (Vizuālā māksla)	105	2	1
Fizika I	175	2	3
Ķīmija I	140	2	2
Bioloģija I	70	1	1
Ģeogrāfija I	105	1	2
Matemātika I	380	5	6
Datorika	70	1	1
Sports un veselība I	35	1	

Vispārizglītojošā virziena programma
 Izglītības programmas kods
31011014 (tālmācība)
 Mācību plāns 11.b klasei
 2020./2021.m.g.
 (konsultāciju un ieskaīšu skaits mācību gada laikā)

Mācību priekšmeti	Grupas klātienes konsultāciju skaits	Individuālās konsultācijas	Ieskaītes	Mācību stundu skaits gadā
Latviešu val.	4	5	2	70
Pirmā svešvaloda (angļu val.)	4	5	2	70
Pirmā svešvaloda (vācu val.)	2	5	2	70
Matemātika	6	8	4	140
Informātika	4	5	2	70
Latvijas un pasaules vēsture	4	5	2	70
Fizika	4	5	2	70
Ķīmija	4	5	2	70
Bioloģija	4	5	2	70
Literatūra	4	5	2	70
Ekonomika*	3	4	2	70
Ģeogrāfija*	2	3	2	35
	43	55	24	

Vispārizglītojošā virziena programma
 Izglītības programmas kods
31011014 (tālmācība)
 Mācību plāns 12.b klasei
 2020./2021.m.g.
 (konsultāciju un ieskaīšu skaits mācību gada laikā)

Mācību priekšmeti	Grupas klātienes konsultāciju skaits	Individuālās konsultācijas	Ieskaītes	Mācību stundu skaits gadā
Latviešu val.	4	5	2	70
Pirmā svešvaloda (angļu val.)	4	5	2	70
Pirmā svešvaloda (vācu val.)	2	5	2	70
Matemātika	6	8	4	140
Latvijas un pasaules vēsture	4	5	2	70
Fizika	4	5	2	70
Ķīmija	3	4	2	70
Bioloģija	3	4	2	70
Literatūra	4	5	2	70
Veselības mācība*	3	4	2	70
	37	50	22	

Programmas apguvei ir izveidots mācību, konsultāciju un pārbaudes darbu plāns, ko publicē Office vidē.

Mācību procesa norise ir kompleksa un tiek reglamentēta atbilstoši zemāk minētajai kārtībai

1. Mācību process ir organizēts divos semestros un sastāv no:
 - 1.1. Klātienē - tiešsaistes (izmantojot saziņai Teams zvanus un sarakstes) grupas konsultācijām. Klātienē - tiešsaistes grupu konsultāciju laikā izglītojamie var iesaistīties diskusijās, uzdot jautājumus par mācību saturu, pildīt testus, patstāvīgos darbus, laboratorijas darbus.
 - 1.2. Individuālajām konsultācijām – klātienē, elektroniski un/vai izmantojot tiešsaistes rīkus, laiku saskaņojot ar katra priekšmeta skolotāju. Klātienē individuālo konsultāciju vai attālinātās saziņas laikā izglītojamie var pildīt paškontroles uzdevumus vai testus, patstāvīgos darbus, referātus, esejas utml.
 - 1.3. Patstāvīgā darba un tā formatīvās vai summatīvās vērtēšanas.
Iesniedzamie patstāvīgie darbi tiek ievietoti Office vidē vai iesniegti klātienē izglītības iestādē. Ieskaite darbu veikšanai tiek noteikts ierobežots laiks.
 - 1.4. Mācību sasniegumu formatīvās un summatīvās vērtēšanas (sk. Vērtēšanas kārtību).
2. Tālmācības izglītojamie e – mācību vidi jeb MS Office 365 rīku komplekts akreditētām izglītības iestādēm (turpmāk – Office) izmanto gan saziņai ar pasniedzējiem (Office iekšējais e-pasts un attiecīgo klašu piezīmju grāmatiņa), gan mācību materiālu iegūšanai, gan izpildāmo darbu iesūtīšanai, gan informācijas iegūšanai par vērtēšanu, gan tiešsaistes konsultācijām (Teams zvani), gan diskusijām forumos.
3. Ja izglītojamam ir nepieciešama piekļuve e-mācību grāmatām , tad viņš izmanto savus e-klases autorizācijas datus, kuri tiek piešķirti uzsākot mācību procesu. Izglītojamie grāmatas var saņemt skolas bibliotēkā.
4. Par individuālo konsultāciju laikiem izglītojamie tiek informēti pasniedzēju darba grafikā, par to apmeklējumu iepriekš vienojas ar katra priekšmeta skolotāju. Ieskaite kārtošana notiek saskaņā ar izglītojamā individuālo mācību grafiku (ievērojot pasniedzēja noteikto izpildes termiņu), pēc nepieciešamības, iepriekš vienojoties par konkrētu izpildes laiku ar priekšmeta skolotāju.
5. Izglītojamajiem Office vidē ir pieejama informācija, kas nepieciešama patstāvīgā mācību darba organizēšanai un izpratnei par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kā arī informācija par iesniedzamajiem darbiem un mācību resursiem vai norādes par resursiem ārpus Office vides.

6. Autorizējoties skolas Office kontā, izglītojamajiem ir pieejami mācību materiāli un veicamo patstāvīgo darbu paraugi elektroniskajā formā.
7. Ja izglītojamais iepriekš daļēji ir apguvis vidusskolas kursu, pēc informācijas iesniegtajos dokumentos (liecību, personas lietu, sekmju izrakstu, u.c.), tiek izveidots individuālo apgūstamo priekšmetu saraksts konkrētā klasē, kā arī ar direktora rīkojumu tiek noteikti priekšmeti, kas jāapgūst papildus par iepriekšējiem mācību gadiem. Ja iepriekš ir kārtoti centralizētie eksāmeni par vispārējās vidējās izglītības kursu, jāiesniedz Valsts izglītības satura centra izsniegtā sertifikāta kopija, uzrādot oriģinālu. Ja šajos mācību priekšmetos, kur kārtots centralizētais eksāmens, saņemts pietiekams vērtējums, tad šo vērtējumu ar direktora rīkojumu var pārskaitīt un izglītojamais konkrēto mācību priekšmetu var atkārtoti neapgūt. Pārējos mācību priekšmetos tiek izvērtēts iepriekš apgūtā priekšmeta vērtējums un apjoms (stundu skaits). Saskaņā ar licencēto izglītības programmu var tikt pieņemts lēmums par pilnu vidusskolas kursa vai kursa daļas pārskaitīšanu. Ja kāds no licencētajā skolas izglītības programmā iekļautajiem mācību priekšmetiem iepriekš nav apgūts vai apgūts nepietiekamā apjomā, izglītojamajam ar direktora rīkojumu tiek noteiktas papildus ieskaites, kas jānokārto līdz mācību gada beigām, vērtējumu ierakstot pārbaudījuma protokolā, ko paraksta 2 administrācijas pārstāvji un priekšmetu skolotājs.
8. Pēc iepriekš minētā individuālā apgūstamo priekšmetu saraksta tiek nodrošināta piekļuve visiem nepieciešamajiem kursiem Office vidē.