



Ventspils pilsētas pašvaldības iestāde

VENTSPILS 6. VIDUSSKOLA

Sarkanmuižas dambis 1, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālrunis 63621586, 63607614, e-pasts
6.vidusskola@ventspils.lv

VENTSPILS 6.VIDUSSKOLAS IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Ventspils 6.vidusskolas (turpmāk – skolas) izglītojamo (turpmāk – skolēnu) iegūtās pamatizglītības un vidējās izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, kā arī mācību priekšmetu sasniegumu vērtēšanu nosaka:

*Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punkts,
Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr.747 „Noteikumi par valsts
pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem”
15.punkts un 11.pielikuma 19.punkts, 12.pielikuma 21.punkts,
15.pielikuma 27.punkts,
Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr.416 „Noteikumi par valsts
vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības
programmu paraugiem” 20.punkts un 11.pielikuma 16.punkts.*

VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka vienotu pieeju skolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai.
2. Kārtība ir saistoša skolas pedagogiem (turpmāk – skolotājiem) un skolēniem.
3. Kārtība ir kā informatīvs dokuments skolēnu vecākiem.

SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS UZDEVUMI

4. Virzīt un palīdzēt skolēniem mācīšanās procesā.
5. Nostiprināt pašvadības un pašvērtēšanas prasmes.
6. Sniegt datus par skolēnu izpratnes, zināšanu un prasmju līmeni.

VĒRTĒŠANAS PĀRLIECĪBAS

7. **Vērtēšana ir atgriezeniskā saite** skolēnam par viņa mācīšanās sniegumu. Vērtēšana lielākoties ir formatīva, kā arī, pēc nepieciešamības, summatīva. Vērtēšanai ar dažādām metodēm (piemēram, snieguma līmeņu apraksti, atgriezeniskā saite cits citam, individuālā refleksija, u.c.) ir jānodrošina dati par skolēna mācīšanās virzību;
8. Summatīvās vērtēšanas 10 ballu skalā katrai ballei ir vērtība un tā **atspoguļo skolēna sniegumu nevis sekmības vai nesekmības līmeni**. Summatīvā vērtēšana **vienmēr notiek ar konkrētu mērķi** un tai ir jānodrošina atgriezeniskā saite, kas skolēnus virza uz priekšu;
9. Formatīvās vērtēšanas būtisks **mērķis ir noteikt turpmākos uzdevumus** gan darbā ar visu klasi, gan atsevišķiem skolēniem;
10. Vērtēšanas procesā **skolēni iepriekš zina vērtēšanas kritērijus**, lai mācību laikā var novērtēt savu sniegumu un sniegt atgriezenisko saiti sev un citiem par nepieciešamajiem uzlabojumiem;
11. Vērtēšanā galvenā uzmanība jāvelta skolēnu **ilgtermiņa izpratnes izvērtēšanai**, ņemot vērā arī nozīmīgākos katra mācību priekšmeta sasniedzamos rezultātus;
12. Skolotāji, klašu audzinātāji un vecāki **sadarbojas, lai veidotu savstarpēju izpratni par skolēnu mācīšanās sniegumu un vērtēšanas procesu**. Vērtēšanas rezultātiem ir jāsaturs informācija gan par skolēna sniegumu un attieksmi, gan to, kas vēl jāpildinveido;

KĀRTĪBĀ IETVERTO TERMINU SKAIDROJUMS

13. **Summatīvā vērtēšana** – ir ar atzīmi dokumentēts skolēna mācīšanās rezultāta novērtējums izglītības posma (temata, kursa, semestra, mācību gada) noslēgumā.
14. **Formatīvā vērtēšana** - ir pierādījumu iegūšana par skolēna sniegumu mācīšanās laikā, to interpretēšana un izmantošana, lai pieņemtu pamatotu lēmumu par turpmākajiem mācību procesa soļiem.
15. **Diagnosticējošā vērtēšana** - tās mērķis ir palīdzēt skolotājam izvērtēt skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrot nepieciešamo atbalstu, lai atbilstoši un efektīvi plānotu turpmāko mācību procesu.
16. **Atgriezeniskā saite** - ir informācijas apmaiņas process, kas ir formatīvās vērtēšanas svarīgākā daļa. Tās laikā tiek dotas un saņemtas atbildes uz jautājumiem ne tikai par uzdevuma izpildi, bet arī par mācīšanās procesu un iespējām sevi vadīt uz izvirzīto mērķi, tās laikā arī skaidro plānotos rezultātus un vērtēšanas kritērijus. Atgriezeniskā saite ir abpusēja, tā ir starp skolēnu un skolotāju vai starp pašiem skolēniem.
17. **Sasniedzamie rezultāti** – prasības mācību satura apguvei, izmērāms mācību procesa iznākums.

18. **Kalendārais plāns** – plāns/grafiks, kas paredz mācību tēmu un darbu sadalījumu kalendārajos mēnešos/nedēļās mācību satura apguvei, atbilstoši stundu skaitam un izglītības standartam.

VĒRTĒŠANAS PAMATPRINCIPI

19. **Prasību atklātības un skaidrības princips** – skolēnam pirms snieguma demonstrēšanas ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti, to vērtēšanas kritēriji.
20. **Sasniegumu summēšanas princips** – skolēna darba rezultāts tiek vērtēts, summējot sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī.
21. **Vērtējuma atbilstības princips** – pārbaudes darbā tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un situācijās. Pārbaudes darba organizācija nodrošina adekvātu un objektīvu vērtējumu. Mācību sniegumu vērtēšana ir pielāgota ikviena skolēna dažādajām vajadzībām (piem., laika dalījums un ilgums, snieguma demonstrēšanas veids).
22. **Metodiskās daudzveidības princips** – mācību snieguma vērtēšanā izmanto rakstiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus.
23. **Vērtēšanas regularitātes princips** – skolēna mācību sniegums tiek vērtēti regulāri, lai pārliecinātos par skolēna iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu. Vērtēšanas procesā ir vērojams sistēmiskums.
24. **Vērtējuma obligātuma princips** – skolēnam nepieciešams iegūt vērtējumu visos izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem skolēns ir atbrīvots.

VĒRTĒŠANAS VEIDI

25. **Formatīvā vērtēšana** -

Vērtēšana ikdienas mācību procesā, kas nodrošina atgriezenisko saiti skolēnam un skolotājam, nosaka skolēnu mācīšanās vajadzības, lai savlaicīgi sniegtu papildu atbalstu skolēnam, māca viņam patstāvīgi mācīties un vērtēt savu un cita sniegumu. To fiksē E-klasē - žurnālos, izmantojot mācību stundas kolonnu "Pārbaudes darba metodika". Formatīvās vērtēšanas fiksēšanai skolotāji izmanto procentuālo formatīvo vērtēšanu un simbolus, atbilstoši izvirzītajiem sasniedzamajiem rezultātiem:

- Sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu «S»);
- Turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu «T»);
- Apgūvis (E-klasē apzīmē ar burtu «A»);

- Apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu «P»).

Formatīvie vērtējumi NEIETEKMĒ semestra, gada vai kursa summātīvo vērtējumu.

26. Diagnosticējošā vērtēšana -

Vērtēšana, lai periodiski konstatētu atsevišķu mācību satura vienību vai to kombināciju apguvi, kuru īsteno gan Valsts izglītības satura centrs, gan skolotājs, lai noteiktu skolēnu mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu.

27. Summatīvā vērtēšana (skolēnu snieguma novērtēšana).

Skolotājs novērtē un dokumentē skolēna mācīšanās rezultātu attiecībā pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem mācīšanās posma noslēgumā, piemēram, temata, mācību semestra, gada vai kursa noslēgumā.

Tēmu noslēguma pārbaudes darbi tiek vērtēti summatīvi. Pārbaudes darba rezultātus skolēniem paziņo un vērtējumus ieliek E – klasē pēc to kārtošanas. Noslēguma pārbaudes darbs, kā arī domraksts, laboratorijas darbs, eseja un referāts skolotājam jānovērtē 7 darba dienu laikā, bet pārējie pārbaudes darbi 5 darba dienu laikā.

28. Mācīšanās summātīvo sniegumu (10 ballu skalā) veido šādi elementi:

- iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
- iegūtās prasmes un iemaņas;
- attieksme pret izglītošanos;
- mācību sasniegumu attīstības dinamika.

SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU PLĀNOŠANA, ĪSTENOŠANA UN VĒRTĒŠANAS INFORMĀCIJAS DOKUMENTĒŠANA

29. Skolotājs veido kalendāro plānu pēc skolas noteiktas formas, kas apstiprināta pedagoģiskās padomes sēdē, pamatojoties uz mācību priekšmetu standartiem un paraugprogrammām, ietverot apguves secību un vērtēšanas formas. Kalendārie plāni ir skolotāja darba instruments, tie tiek saglabāti un iesniegti direktores vietniecei izglītības jomā elektroniski.
30. Mācību priekšmetu skolotāji katra mācību semestra sākumā iepazīstina skolēnus ar galvenajiem tēmu noslēguma darbiem un to skaitu. Skolotāji skolas koplietošanas dokumentā izveido iknedēļas pārbaudes darbu grafiku, informē par to skolēnus, direktora vietnieks izglītības jomā nodrošina tā aktualizēšanu.
31. Skolotāji pirms noslēguma pārbaudes darba veikšanas iepazīstina skolēnus ar darbā izvirzītajām prasībām un vērtēšanas kritērijiem.
32. Vienā dienā 1.-4. klašu skolēniem nedrīkst būt vairāk kā 1 noslēguma pārbaudes darbs, kas ir ierakstīts pārbaudes darba grafikā ne vēlāk kā četras dienas pirms plānotā darba.
33. Vienā dienā 5.-12. klašu skolēniem nedrīkst būt vairāk kā 2 noslēguma pārbaudes darbi, kas vērtējami 10 ballu skalā, kas ir ierakstīts pārbaudes darba grafikā ne vēlāk kā četras dienas pirms plānotā darba.

34. Tālmācības programmā noslēguma pārbaudes darba grafiku ievieto Office 365 mācību vidē.
35. Skolēna mācību sasniegumu summatīvās vērtēšanas biežumu (t.sk. tiešsaistes vai klātienē noslēguma pārbaudījumi) ballēs nosaka mācību priekšmeta loģiskās daļas.
36. Skolotājs sniedz katra noslēguma pārbaudes darba rakstisku vai mutisku atgriezenisko saiti, nosaka tālāko darbību, sniedz informāciju skolēniem par viņu izaugsmi, prognozē tālāko darbību situācijas uzlabošanā.
37. Noslēguma pārbaudes darbu var plānot un veikt ne vēlāk kā 10 darba dienas pirms semestra beigām.
38. Semestra un gada vērtējuma iegūšanai skolēnam jāizpilda visi **skolotāja noteiktie obligātie tēmu noslēgumu** pārbaudes darbi.
39. Ja tālmācības programmā studējošais vēlas pagarināt mācību uzdevumu vai noslēguma pārbaudes darbu iesniegšanas gala termiņus konkrētos priekšmetos, skolēns vai nepilngadīgā skolēni vecāki (aizbildņi) to saskaņo ar direktora vietnieku izglītības jomā.
40. Ja skolēns nav veicis tēmu noslēguma pārbaudes darbu, skolotājs veic ierakstu n/v, kas nav uzskatāms par vērtējumu. Skolotājam skolvadības sistēmā "E-klase" vienlaicīgi jāfiksē gan skolēna mācību priekšmeta stundas kavējums, gan obligāti veicamā pārbaudes darba neizpilde (n/nv).
41. Noslēguma pārbaudes darbs tiek anulēts un "E klases" žurnālā tiek veikts ieraksts n/v, ja:
 - 41.1. noslēguma pārbaudes darbs vai daļa no darba izpildīta nesalasāmā rokrakstā,
 - 41.2. darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīglīdzekļu izmantošana,
 - 41.3. skolēna darbā vai tā daļā ir cilvēka cieņu aizskaroši izteikumi,
 - 41.4. skolēnam ir neatbilstoša uzvedība (noteikta skolas iekšējos kārtības noteikumos),
 - 41.5. cita autora darbs tiek uzdots par savu bez atsaucē uz darba oriģināla autoru
42. Skolēnu vecākiem ir pienākums regulāri un sistemātiski sekot līdzi skolēnu sasniegumiem.
43. Pēc skolēna vecāka vai pilngadīgā skolēna pieprasījuma skolotājs var izsniegt noslēguma pārbaudes darbu. Pārbaudes darbi tiek uzglabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām.
44. Ja skolēns ilgstoši (viens mēnesis un ilgāk) kavējis skolu slimības dēļ (uzrādot ārsta zīmi) vai pārstāvējis skolu, piedaloties kādā mācību priekšmeta olimpiādē pilsētā vai novadā, vai valsts sacensībās, skolēnu no noslēguma pārbaudes darba var atbrīvot attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs.
45. Ja skolēns ilgstoši kavējis skolu slimības dēļ un ir atbrīvots no atsevišķu noslēgumu pārbaudes darbu izpildes, skolotājs, pēc saskaņošanas ar direktora vietnieku izglītības jomā, izstrādā skolēnam vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām konkrētajā semestrī apgūtajām tēmām un skolēna tajā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.

46. Vērtējumu semestra, gada vai kursa summatīvās vērtēšanas ietvaros izsaka:
- 46.1 1.klasē rakstiski četros apguves līmeņos (mācību gada beigās skolēni saņems rakstisku sasniegumu vērtējumu apguves līmeņos atbilstoši nozīmīgākajiem mācību jomā definētajiem sasniedzamajiem rezultātiem).
 - 46.2 2.klasē 2020./2021. m.g. un 3. klasē 2021./2022 m.g. - rakstiski četros apguves līmeņos (mācību gada beigās skolēni saņems rakstisku sasniegumu vērtējumu apguves līmeņos atbilstoši nozīmīgākajiem mācību jomā definētajiem sasniedzamajiem rezultātiem, kurus atspoguļo ar noteiktiem simboliem – “+”, “-“, “/”) un noteiktos priekšmetos 10 ballu skalā.
 - 46.3 4.–12. klasē 10 ballu skalā.
47. Semestra un gada vai kursa vērtējums mācību priekšmetos 2.-12.klasēs tiek izlikts, ņemot vērā visus semestros saņemtos summatīvos vērtējumus, atbilstoši skolotāju noteiktajam noslēguma pārbaudes darbu nozīmīgumam, par ko semestra sākumā tiek informēti skolēni un vecāki. Temata noslēguma darbi, kuri fiksēti ailē “Pārbaudes darbs”, izliekot summatīvo vērtējumu, ir nozīmīgāki par pārbaudes darbiem pret konkrētu sasniedzamo rezultātu, kuri fiksēti ailē “Pārbaudes darba metodika”. Ja rodas jautājumi no skolēna, vecāka, vecāka aizbildņa vai administrācijas puses par vērtējuma atbilstību, skolotājs par to ir gatavs sniegt datus argumentētu viedokli. Semestra vērtējumu nevar izlikt pamatojoties tikai uz vienu noslēguma temata darba vērtējumu.
48. Tālmācības programmā, ja skolēnam iepriekš bija noteikti papildus apgūstamie mācību priekšmeti par iepriekšējiem mācību gadiem, tad iegūtie vērtējumi tiek apstiprināti ar direktora rīkojumu kā gada vērtējumi konkrētajā mācību priekšmetā.
49. Ja tālmācības programmā studējošais kādā no mācību priekšmeta kursiem saņēmis nepietiekamu noslēguma vērtējumu, ar direktora rīkojumu var tik noteikts papildus laiks vērtējuma labošanai.
50. Ja skolēnam kādā no semestriem ir veikts ieraksts n/v un viņš nav veicis pozitīvu uzlabojumu, gada vērtējums ir n/v.

MĀJAS DARBU SISTĒMA UN VĒRTĒŠANA

- 51. Mājas darbu uzdošana ir katra skolotāja atbildība.
- 52. Skolotājs mājas darbus vērtē formatīvi, vērtējumu atspoguļojot E-klasē.
- 53. Skolotājs ir atbildīgs par mājas darba tālāku izmantošanu. Mājasdarbs var tikt integrēts pārbaudes darbos vai izmantots nākamā temata apgūvē.
- 54. Mājas darbu izpilde atspoguļo skolēna attieksmi, motivāciju un sagatavotības līmeni.

SKOLĒNU, KURI MĀCĀS PĒC SPECIĀLĀS PAMATIZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS, MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANA

55. Pārbaudes darbos skolēni, atbilstoši individuālajam izglītības programmas apguves plānam, var izmantot plānā ietvertos noteiktos atbalsta pasākumus.
56. Skolotājam ņemt vērā pedagoģiski medicīniskās komisijas ieteikumus.
57. Palīg līdzekļu izmantošana un atbalsta pasākumi neietekmē vērtējumu.
58. Skolēnu mācību sasniegumus speciālās pamatizglītības programmās ar garīgās attīstības traucējumiem vērtē atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem, ievērojot attīstības līmeni, spējas un veselības stāvokli.

VĒRTĒJUMA UZLABOŠANAS UN APSTRĪDĒŠANAS IESPĒJAS

59. Tēmu noslēguma pārbaudes darbā iegūto vērtējumu, kurš neapmierina skolēnu, skolēns ir tiesīgs uzlabot vienu reizi. Atkārtotā pārbaudes darba maksimālais vērtējums ir 10 balles. Skolēnam ir tiesības uzlabot jebkuru tēmas noslēguma summatīvo vērtējumu, kurš fiksēts E - klases žurnāla ailē "Pārbaudes darbs".
60. Iegūto vērtējumu ieraksta E-klasē, saglabājot iepriekšējo vērtējumu. Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā, skolotājam jāņem vērā tikai skolēna uzlabotie summatīvie vērtējumi konkrētajos noslēguma pārbaudes darbos, izņemot gadījumus, ja uzlabotie vērtējumi ir zemāki par sākotnējo vērtējumu.
61. Ja skolēna semestra vērtējums mācību priekšmetā ir zemāks par 4 ballēm, skolēnam tiek izveidots individuālais mācību plāns patstāvīgai mācību vielas apguvei, nosakot semestra noslēguma darba kārtības laiku semestra vērtējuma uzlabošanai. Individuālais plāns tiek saskaņots ar skolēnu un viņa vecākiem. Iegūtais vērtējums semestra noslēguma pārbaudes darbā ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.
62. Ja par skolēna semestra vai gada summatīvo vērtējumu mācību priekšmetā rodas nesaskaņas, kuras neizdodas atrisināt pārrunās starp skolēnu, viņa vecākiem (ja skolēns ir nepilngadīgs) un mācību priekšmeta skolotāju, tad ne vēlāk kā divas nedēļas pēc skolēna vecāka vai skolēna (pilngadīga) rakstiska pieprasījuma:
 - 63.1 direktors izveido mācību sasniegumu vērtēšanas komisiju;
 - 63.2 komisija, pamatojoties uz mācību priekšmeta standartu, mācību priekšmeta programmā noteiktajām prasībām un mācību sasniegumu vērtējumiem mācību gadā, sniedz rakstisku atzinumu direktoram;
 - 63.3 direktors pieņem lēmumu par skolēna gada vērtējumiem attiecīgajā mācību priekšmetā apstiprināšanu vai pārskatīšanas kārtību un informē vai viņa vecākus (ja skolēns nepilngadīgs).

NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

Grozījumi kārtībā tiek izdarīti ar direktora rīkojumu, balstoties uz pedagoģiskās padomes sēdes izteiktajiem ieteikumiem vai Ministru kabineta noteikumu grozījumiem;

Atzīt par spēku zaudējušu Ventspils 6. vidusskolas skolēnu zināšanu vērtēšanas kārtību no 2019 .gada 30. augusta.

Kārtība apspriesta 2020.gada 27.augusta pedagoģiskajā sēdē un stājas spēkā 2020. gada 1. septembrī.