



Ventspils pilsētas pašvaldības iestāde

VENTSPILS 6. VIDUSSKOLA

Sarkanmuižas dambis 1, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālrunis 63621586, 63607614, e-pasts
6.vidusskola@ventspils.lv

RĪKOJUMS

Ventspilī

2020.gada 27.augustā

Nr.2-1/165

Par atbildīgo personu noteikšanu un mācība procesa organizēšanu Ventspils 6.vidusskolā

Lai nodrošinātu 2020.gada 9.jūnija MK noteikumu Nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības organizēšanai" ievērošanu Ventspils 6.vidusskolā (turpmāk – Skola), **nosaku:**

atbildīgos par informēšanu skolā atbilstoši un saskaņā ar Ventspils pilsētas domes izglītības pārvaldes atbildīgo amatpersonu rakstveida sniegtiem ieteikumiem,

pedagogi – direktora vietniece izglītības jomā **Baiba Andersone**, un **Inguna Rudēvica**, direktora vietnieces p.i. informācijas tehnoloģiju jomā **Kristīne Zemture**;

tehniskie darbinieki – saimniecības vadītāja **Inese Bakanauska**;

izglītojamo vecāki – direktora vietnieces izglītības jomā **Baiba Andersone** un **Inguna Rudēvica** un direktora vietniece audzināšanas jomā **Lana Švarca**;

izglītojamie – klašu audzinātāji, direktora vietniece audzināšanas jomā **Lana Švarca**, direktora vietnieces p.i. izglītības jomā **Arnita Damberga**, norādītajā kārtībā;

distancēšanās ievērošanu – vienlīdzīga atbildība un tiesības norādīt par distancēšanās prasību 2 x 2 metri distancē ievērošanu ir visiem pedagogiskajiem un tehniskajiem darbiniekiem, kuru amata aprakstā minēto pienākumu izpilde iekļauj komunikāciju ar izglītojamajiem.

higiēnas prasību nodrošināšanu un ievērošanu - **Inesei Bakanauskai**, saimniecības vadītājai – nodrošināt higiēnas prasību izpildi, tai skaitā, izvietot roku dezinfekcijas līdzekļus (obligāti - spirta saturoši, ja iespējams, bezkontakta tvertnēs) pie ieejām skolā, ēdamzālē, tualetē, sporta zālē, garderobē; roku slaucīšanai - papīra dvieļi; apkopējiem – cimdi aizsardzībai; medicīnas māsa – bezkontakta termometrs ķermeņa t^o mērīšanai (pēc nepieciešamības); sejas maskas - profilaksei katrā klašu telpā.

Inta Pujate, medicīnas māsa - higiēnas prasību (tai skaitā - uzkopšanas plāna) un izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzība un ievērošana.

Sociālajam pedagogam un psihologam - dežūras vai citi pienākumi šajā rīkojumā minēto prasību nodrošināšanai saskaņā ar skolas administrācijas norādījumiem vai pēc medicīnas māsas aicinājuma.

Atbildīgās personas informē pēc rīkojumā noteiktajā kārtībā iekļauj informāciju un brīdinājumu par sekojošiem pamatprincipiem:

1. Vispārīgie nosacījumi:

- 1.1. **Skolā aizliegts ierasties** personām, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija, un personām ar elpceļu infekcijas pazīmēm (paaugstināta temperatūra, klepus, sāpes kaklā, iesnas, konjunktivīts, apgrūtināta elpošana).
- 1.2. Skolā tiek ievērota 2 m distance starp klašu grupām pie garderobes, ēdnīcā un ārtelpās; tualetes izmanto vienlaicīgi ne vairāk par informatīvajos plakātos norādīto personu skaitu.
- 1.3. Izglītojamo plūsmu skolā, tai skaitā - plūsmu nesaskaršanos, ierodoties skolā un pārvietojoties līdz klasei, pie garderobes, dodoties uz ēdnīcu, sporta zāli, organizē mācību procesa skolotājs, par to informējot rīkojumā noteiktajā kārtībā.
- 1.4. Skolā dezinfekcija un telpu uzkopšana tiek organizēta saskaņā ar uzkopšanas plānu.
- 1.5. Skola ar noteiktajām prasībām iepazīstina izglītojamo vecākus vai likumiskos pārstāvjus un citas skolai nepiederošas personas.
- 1.6. Prasības publisko skolas mājas lapā 6.vidusskola@ventspils.lv.

2. Mācību process:

- 2.1. Skolēni skolas telpās ierodas pa 4 ieejām skolā:
 - 2.1.1. Galvenā ieeja **Nr.1** – 1.a, 1.b, 2.a, 2.b, 3.a, 3.b, 9.b, 7.b, 6.a;
 - 2.1.2. Ieeja no Sporta centra puses **Nr.2** – 6.c, 8.a, 5.b, 6.b, 9.a, 12.a, 4.a, 10.a;
 - 2.1.3. Brīvības ielas gala ieeja **Nr. 3** – 4.b, 4.c, 7.a, 5.c, 11.a, 9.c, 7.c;
 - 2.1.4. Brīvības ielas sētas ieeja **Nr.4** – 5.a, 8.b;
- 2.2. Skolēni ierodas skolā (ievērojot norādītās ieejas) ne ātrāk kā pl.7.50 un ne vēlāk kā 8.05.
- 2.3. Līdz 2020.gada 5.oktobrim skolēni virsdrēbes novieto kabinetā/ klasē uz krēsla atzveltnēm.
- 2.4. Pēc 2020.gada 5.oktobra skolā tiek organizēta virsdrēbju novietošana pie kabineta/klases vai garderobē.
- 2.5. Piekļuve garderobēm tiek nodrošināta pa 3 ieejām (sekot norādēm). Uzturēšanās laiks garderobē nav ilgāks par 15 min.
- 2.6. Skolotāji ierodas darba vietā pl.7.45 un izvēdina klases telpu.
- 2.7. Katrs priekšmeta skolotājs reģistrē klasi, kura atrodas attiecīgajā telpā uz atsevišķas reģistrācijas lapas un **STUNDAS SĀKUMĀ** skolēnu apmeklējumu reģistrē e – klasē.
- 2.8. Mācību stundas un citas nodarbības organizē katrai klasei savā telpā pēc iespējas izvairoties no kabinetu sistēmas.
- 2.9. Ja laika apstākļi atļauj, sporta stundas notiek ārpus skolas ēkas.
- 2.10. Ģērbšanās uz sporta nodarbībām – 1.-3. klases savās klašu telpās, 4.- 12. kl. - 226.kab, 227.kab, sporta ģērbtuves pie sporta zāles.
- 2.11. Vienā rekreācija strādājošie pedagogi vienojas par telpu vēdināšanas grafiku, kontrolējot skolēnu atrašanos ārpus telpas, ievērojot 2m distanci starp vienas klases mājsaimniecībām, nav jāievēro distancēšanās vienas klases ietvaros.

- 2.12. Nepieciešamības gadījumā 5.-12. klasēm tiek pieļauta mācību procesa organizēšana attālināti 20 % apmērā, iepriekš saskaņojot ar direktori un direktores vietnieci izglītības jomā I.Rudēvicu.
- 2.13. Skola neorganizē kopējus pasākumus aktu zālē, sporta zālē u.c. telpās;
- 2.14. Skolā ir pieļaujama interešu izglītība un sporta nodarbības.
- 2.15. Katras klases mājsaimniecības atrašanās ārpus skolas telpām tiek saskaņota ar skolas direktori vai direktores vietnieci izglītības jomā Baibu Andersoni.
- 2.16. Klases audzinātāji seko līdz skolēnu kavējuma iemesliem, pēc slimības skolēns skolā atgriežas uzrādot ārsta zīmi.

3. **Higiēna:**

- 3.1. Obligāti dezinficē (vai mazgā) rokas, ierodoties skolā, pēc tualetes lietošanas, pirms ēšanas un pēc nepieciešamības, pēc telefona, datora lietošanas;
- 3.2. Izglītojamais un/vai viņa vecāki ir atbildīgi par ūdens trauka (krūze, glāze, vēlams nepļīstoša, ūdens pudele) esamību katram skolēnam atrodoties skolas telpās;
- 3.3. Skolā vēdina telpas pēc iespējas vai katrā starpbrīdī;

4. **Ēdināšana**

- 4.1. Sākumskola pusdienu 4.stundas laikā:
 - 4.1.1. 1.-2. klase 20 minūtes
 - 4.1.2. 3.-4. klase 20 minūtes
 - 4.1.3. Uz ēdamzāli izglītojamais pavada klases audzinātājs 4.a klasi – skolas sociālais pedagogs.
 - 4.1.4. Pēc pusdienām klašu audzinātājs un skolas sociālais pedagogs izglītojamais pavada atpakaļ uz klases telpām.
- 4.2. Pēc 4.stundas pusdienu 5.-7. klases izglītojamie 15 minūtes – uz/no ēdamzāles izglītojamais pavada priekšmeta skolotājs un /vai klases audzinātājs.
- 4.3. Pēc 5.stundas pusdienu 8.-12. klases izglītojamie 15 minūtes – uz/no ēdamzāles izglītojamais pavada priekšmeta skolotājs un /vai klases audzinātājs.
- 4.4. Atrodoties ēdamzālē, ievērot visus ar COVID-19 noteiktos drošības pasākumus infekcijas mazināšanai.

5. **Dezinfekcija - saskaņā ar telpu uzkopšanas plānu:**

- 5.1. Skolas telpās dezinficē rokturus, kāpņu lenterus, izlietņu krānus;
- 5.2. Skolas tualetēs dezinficē durvju rokturi, podu pogas, papīra turētājus, ziepju turētājus;
- 5.3. Dezinficē sporta zāles ģērbtuves;
- 5.4. Klašu telpās galdu un plauktu virsmas - dezinficē reizi nedēļā, bet nomazgā ar mazgāšanas līdzekli – katru dienu;
- 5.5. Dezinficē pēc katras stundas galdu u.c. koplietošanas virsmas un telpu vēdina, ja tiek mainīti kabineti, klases (fizika, ķīmija, mūzika, informātika u.c).

6. **Personas veselības stāvokļa uzraudzība:**

- 6.1. Ja ierodoties skolā, tiek identificēti simptomi ar elpceļu infekcijas pazīmēm:
 - 6.1.1. izglītojamo nekavējoties izolē atsevišķā telpā, uzvelkot sejas masku, informē vecākus, kas bērnu nogādā mājās. Atgriežas skolā klātienē ar ārsta izsniegtu izziņu;

6.1.2. darbiniekam tiek izsniegta sejas maska un nosūtīts mājās (tālākā rīcības-saskaņā ar aktuālajām SPKC rekomendācijām); Atgriežas darbā – ar noslēgtu DNL (darba nespējas lapa).

- 6.2. Skolas darbinieki riska grupā vai pēc izvēles lieto individuālos aizsardzības līdzekļus;
- 6.3. temperatūras mērīšana un sejas masku lietošana skolā – pēc nepieciešamības vai medicīnas māsas ieskatiem.
- 6.4. Izglītojamā vecāki vai likumiskais pārstāvis ir atbildīgi par izglītojamā vispārējo veselības stāvokli.

7. Izglītojamo vecāku uzturēšanās skolā

- 7.1. Izglītojamo vecākiem, likumiskajiem pārstāvjiem un citām pilnvarotām personām, atļauts pavadīt izglītojamo līdz ieejai skolai un sagaidīt pie skolas pēc stundām vai pagarinātās dienas grupas.
- 7.2. Izglītojamo vecākiem, likumiskajiem pārstāvjiem un citām pilnvarotām personām, aizliegts pārvietoties pa skolas telpām.
- 7.3. Vecākiem, kas vēlas runāt ar sava bērna klases audzinātāju vai priekšmeta skolotāju, iepriekš jāvienojas ar pedagogu par abpusēji izdevīgu tikšanās laiku un vietu (e-klasē).
- 7.4. Pedagoģs, pie kura pieteicies vecāks, informē par tikšanos dežurantu
- 7.5. Izglītojamo vecāki (likumiskie pārstāvji)un/vai citi ģimenes locekļi un draugi var apmeklēt skolas izglītojošos, svinīgos u.c. ārpusstundu pasākumus pēc uzaicinājuma. Uzaicināmās personas nosaka pasākuma organizators, saskaņojot ar skolas administrāciju.
- 7.6. Par vecāku uzturēšanos skolā (kabinetā vai citās telpās) atbild skolas darbinieks, pie kura persona ieradiesies.

8. Nepiederošu personu ienākšana un uzturēšanās skolā

- 8.1. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta ikviena persona, kuras darba vai mācību vieta nav skola.
- 8.2. Ikvienai nepiederošai personai, ienākot skolas telpās, jāpiesakās pie dežuranta, jāinformē par ierašanās iemeslu.
- 8.3. Dežurants informē darbinieku, pie kura ieradiesies persona, norādot personas vārdu un uzvārdu, kā arī apmeklējuma iemeslu.
- 8.4. Par nepiederošas personas uzturēšanos skolā turpmāk atbildību uzņemas darbinieks, pie kura šī persona ieradiesies.
- 8.5. Mācību stundu laikā izglītojamo draugu un paziņu atrašanās skolā telpās nav pieļaujama.
- 8.6. Valsts un pašvaldības policijas, VUGD (Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests), Darba inspekcijas, Veselības inspekcijas u.c. valsts institūciju darbinieku ierašanās gadījumā dežuranta pienākums ir pavadīt amatpersonu/as pie izglītības iestādes administrācijas pārstāvja.
- 8.7. Personas, kuras skolā ieradušās veikt remontdarbus vai sniegt pakalpojumus, tiek pavadītas pie skolas saimniecības vadītājas.
- 8.8. Dežurants pēc vajadzības nepiederošām personām var pieprasīt uzrādīt personu apliecinošu dokumentu.
- 8.9. Apmeklētāji skolā var ierasties un tikties ar skolas vadību, iepriekš piesakoties.
- 8.10. Uzturoties skolā, ir jāievēro kārtības noteikumi, pieklājības un ētikas normas, citu izglītojamo, vecāku un apmeklētāju intereses un tiesības.

- 8.11. Skolas telpās aizliegts ienākt un uzturēties personām alkohola un/vai citu apreibinošo vielu ietekmē.
- 8.12. Gadījumā, ja izglītojamā vecāks vai nepiederošā persona neievēro kārtības noteikumus vai nepakļaujas skolas personāla prasībām, tiek ziņots pašvaldības policijai.

9. Noslēguma jautājumi

- 9.1. Ar Rīkojumu izglītojamo vecākus, likumiskos pārstāvjus iepazīstina klases audzinātājs mācību gada sākumā. Par Iepazīšanos ar Rīkojumu izglītojamo vecāki, likumiskie pārstāvji apliecina ar savu parakstu (e-klase) žurnāla izdrukā.
- 9.2. Skolas saimniecības vadītājam ir pienākums ar kārtības noteikumiem iepazīstināt visus skolas darbiniekus.
- 9.3. Skolas lietvedības sekretārei ir pienākums ar Rīkojumu iepazīstināt visus skolas pedagogus.
- 9.4. Nepiederošās personas ar kārtību iepazīstina darbinieks, kas veic dežuranta pienākumus.
- 9.5. Rīkojums ievietots skolas mājaslapā 6.vidusskola@ventspils.lv, e-klase (jaunumu sadaļā) un skolotāju istabā.
- 9.7. Rīkojums stājas spēkā 2020. gada 27.augustā.
- 9.8. Kontroli par Rīkojuma izpildi paturu sev.

Direktores p.i.



Z.Bite

Visiem iepazīties:

L.Švarca
26306108
Lana.Svarca@ventspils.lv